

# ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ: ERMIS WIN

Βάσει του Άρθρου 53 του 4389/2016 (ΦΕΚ Α'94) στα ξενοδοχεία από 1/1/2018 θα ισχύει ο φόρος διαμονής.

### Για τα **κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα:**

- 🔑 1-2 αστέρων → 0,50€
- 🔑 3 αστέρων → 1,50€
- 🔑 4 αστέρων → 3,00€
- 🔑 5 αστέρων → 4,00€

### Για τα **ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια-διαμερίσματα:**

- 🔑 1-2 κλειδιών → 0,25€
- 🔑 3 κλειδιών → 0,50€
- 🔑 4 κλειδιών → 1,00€

Μέχρι στιγμής δεν έχει δημοσιευθεί διευκρινιστική εγκύκλιος από το υπουργείο και για τον λόγο αυτό αναρτούμε τις παρακάτω πληροφορίες με επιφύλαξη.

Σε περίπτωση που εκδοθεί διευκρινιστική εγκύκλιος και υπάρχουν διαφορές, θα αναρτήσουμε διορθωτικές οδηγίες στη σελίδα μας.

Για να μπορέσουμε να χρεώσουμε τον φόρο διαμονής στην **Win** έκδοση του PMS **Ermis**, πρέπει πρώτα να δημιουργήσουμε το ανάλογο τμήμα.

**ΕΠΙΛΟΓΗ: Συντήρηση → Αρχεία → Τμήματα:** Βρίσκουμε και επιλέγουμε το πρώτο χρησιμοποιήσιμο τμήμα, στο τέλος της λίστας των τμημάτων που χρησιμοποιούμε ήδη.

Πληκτρολογούμε στην «**Περιγραφή**» το επιθυμητό όνομα (π.χ. ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ \* ACCOMMOD. TAX) και στο πεδίο «**Προτεινόμενη Χρέωση**» επιλέγουμε «**χωρίς ΦΠΑ**». Έπειτα πατάμε καταχώρηση (version 8,0,0,13 - 8,0,0,14) ή post (version 2,0,1,7).

Κωδικός	19	Φόρος Διαμονής * ACCOMMOD. TAX	Statistic Group	Προτεινόμενη Χρέωση	Χωρίς ΦΠΑ				
Κατ. Φόρου	Εσοδα	Λογ.Λογιστικής	Φόρος	Λογ.Λογιστικής	Μήνας	Εσοδα	Φ.Π.Α.	Δ. Φόρος	Σύνολα
Φ.Π.Α. % Χ	0				Ιανουάριος	0	0	0	0
Φ.Π.Α. (13% Χ)	0		0		Φεβρουάριος	0	0	0	0
Φ.Π.Α. (23% Χ)	0		0		Μάρτιος	0	0	0	0
Φ.Π.Α. (6% Χ)	0		0		Απρίλιος	0	0	0	0
Φ.Π.Α. % Λ	0				Μάιος	0	0	0	0
Φ.Π.Α. (13% Λ)	0		0		Ιούνιος	0	0	0	0
Φ.Π.Α. (23% Λ)	0		0		Ιούλιος	0	0	0	0
Φ.Π.Α. (6% Λ)	0		0		Αύγουστος	0	0	0	0
					Σεπτέμβριος	0	0	0	0
					Οκτώβριος	0	0	0	0
					Νοέμβριος	0	0	0	0
					Δεκέμβριος	0	0	0	0
					Σύνολα	0	0	0	0

  

#	Κωδικός	Περιγραφή	Δ. Φ.	% Δ. Φ.
	16	ΧΡΗΜ/ΤΙΟ - SAFE		0
	17	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟ - A/C		0
	18	ΠΕΤΣΕΤΕΣ - TOWELS		0
X	19	Φόρος Διαμονής * ACCOMMOD. T		0
	20			0
	21			0
	22			0

Η καταχώρηση του Φόρου Διαμονής στα δωμάτια θα γίνεται χειροκίνητα από τον αρμόδιο υπάλληλο υποδοχής, πριν το τέλος ημέρας (κάθε μέρα) ή κατά την έκδοση του παραστατικού συγκεντρωτικά.

Παρακαλούμε πρώτου αποφασίσετε ποιον τρόπο θα ακολουθήσετε, να συμβουλευτείτε τον λογιστή - φοροτεχνικό σας. Επίσης θα πρέπει να ενημερωθείτε από τον ίδιο για το ποιες κρατήσεις εξαιρούνται της χρέωσης (π.χ. φιλοξενία).

Σε αναμονή της διευκρινιστικής εγκυκλίου, ετοιμάζουμε νέα Version η οποία θα οριστικοποιηθεί και θα εγκατασταθεί στα ξενοδοχεία όταν επισημοποιηθεί η απόφαση. Με τη version αυτή, θα υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης χρέωσης του Φόρου Διαμονής κατά το τέλος ημέρας.

**Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.**

Τμήμα Υποστήριξης της HiT S.A.