

Estia F&B | DOS Edition

ΟΔΗΓΙΕΣ: ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023

Αγαπητοί Συνεργάτες,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χρήστες του προγράμματος **Estia F&B | DOS Edition v.2020** για το κλείσιμο του τρέχοντος έτους.

Είναι σημαντικό πριν το κλείσιμο να εκτυπωθούν όλες οι συγκεντρωτικές καταστάσεις του έτους 2023 που ενδιαφέρουν την επιχείρηση, διότι το 2024 δεν θα μπορούν να ληφθούν στοιχεία για το προηγούμενο έτος (2023) παρά μόνο από το:

ΕΠΙΛΟΓΗ: 40. Reports → 39. Ιστορικό M.I.S.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να **εκτυπώσετε τα υπόλοιπα ειδών όλων των αποθηκών** έως ημερομηνία **31/12/2023** μια αναλυτική επιλογή είναι:

ΕΠΙΛΟΓΗ: 40. Reports → 33. Είδη → 22/32. Υπόλοιπα Ειδών

Επίσης πρέπει να κρατηθούν **αντίγραφα ασφαλείας (τύπου Backup)** των στοιχείων σας σε καινούργιο USB. Το συγκεκριμένο USB θα πρέπει να φυλαχτεί και να μην ξαναχρησιμοποιηθεί παρά μόνον εάν κάτι τέτοιο σας ζητηθεί από εμάς.

Σε περίπτωση που έχετε **σύνδεση Online με POS**, πρέπει να **μεταφέρετε τις πωλήσεις** έως **31/12/2023** και να τις οριστικοποιήσετε:

ΕΠΙΛΟΓΗ: 26. Συνδέσεις → 12. P.O.S → 2. Από P.O.S → 25. Πωλήσεις → Οριστικοποίηση

Πριν ξεκινήσετε το τέλος έτους, πρέπει οπωσδήποτε να αναζητήσετε και να **οριστικοποιήσετε τυχόν απογραφές** τις οποίες έχετε αφήσει σε εκκρεμότητα:

ΕΠΙΛΟΓΗ: 24. Απογραφή → Οριστικοποίηση

Επόμενο βήμα είναι να αποφασίσετε εάν θα επιστρέψετε τα υπόλοιπα των ειδών των επιμέρους αποθηκών στην κεντρική. Εάν **ΝΑΙ**, τότε έχετε δύο επιλογές :

A. Από την επιλογή **22. Διακινήσεις** κάνετε **Νέα** κίνηση με κωδικό **Επιστροφή** και επιστρέφετε στην κεντρική τα υπόλοιπα των υποαποθηκών μέχρι 31/12/2023.

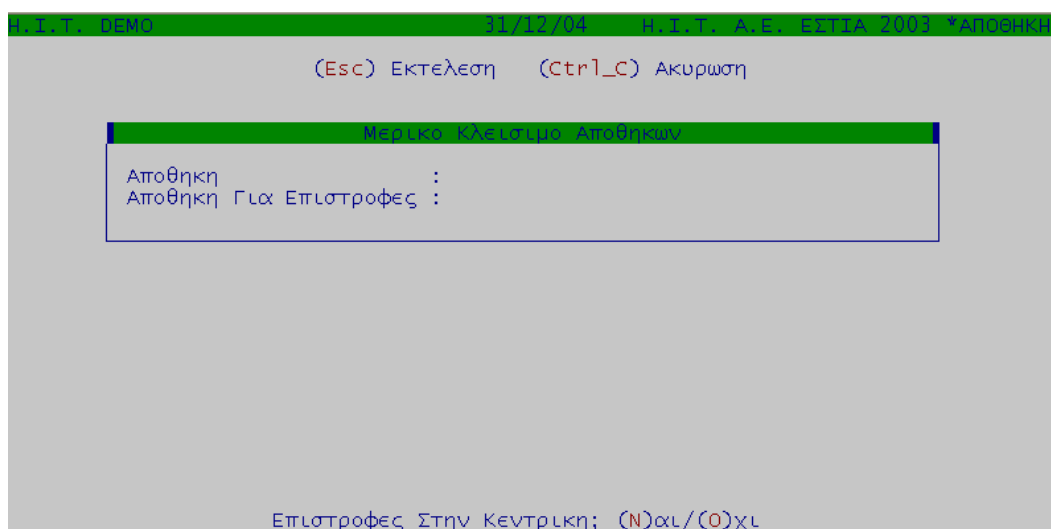
B. Από την επιλογή του τέλους έτους, σας δίνεται η δυνατότητα να γίνουν επιστροφές.

Αφού τελειώσετε με την διαδικασία αυτή μπορείτε να συνεχίσετε με το **κλείσιμο του έτους**:

ΕΠΙΛΟΓΗ: 60. Συντήρηση → 7. Βοηθητικά Προγράμματα → 1. Τέλος Έτους

Πρέπει οπωσδήποτε να αλλάξετε την ημερομηνία του προγράμματος σε 31/12/2022.

Η πρώτη μάσκα είναι η επιλογή της **Επιστροφής Υπολοίπων Ειδών στην Κεντρική**:



Εάν απαντήσετε **(N)αι** στην ερώτηση, τότε το πρόγραμμα περιμένει να του ορίσετε την αποθήκη από την οποία θα επιστρέψετε τα είδη και την αποθήκη που θα τα λάβει.

Σε περίπτωση που το είδος προς επιστροφή ενημερώνεται από πολλά είδη της κεντρικής, έχετε τη δυνατότητα επιλογής των ειδών που θα ενημερώσουν την κεντρική αποθήκη. Απαραίτητη προϋπόθεση, να υπάρχουν αντίστοιχοι συντελεστές μετατροπής

(16. Συν. Μετατροπής).

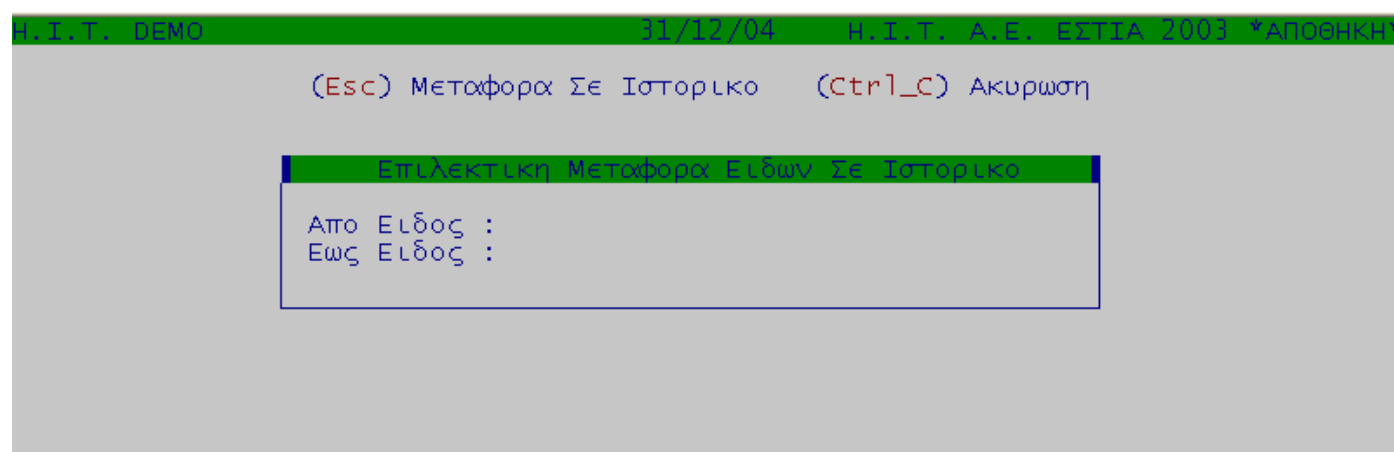
Την ανωτέρω εργασία την εκτελείτε για όλες τις επιμέρους αποθήκες.

Όταν τελειώσετε με τις επιστροφές, αφήνετε κενά τα πεδία και πιέζουμε το πλήκτρο **ESC** για να εκτελεσθεί η μεταφορά και να συνεχιστεί το τέλος έτους.

Σε περίπτωση που δεν θέλετε να μεταφερθούν τα υπόλοιπα στην κεντρική ή τα έχετε ήδη μεταφέρει, τότε απαντάτε **(Ο)χι** στην ερώτηση και συνεχίζετε το τέλος έτους.

Στη συνέχεια το πρόγραμμα παίρνει Backup στο δίσκο.

Η επόμενη μάσκα είναι η **Επιλεκτική Μεταφορά Ειδών Στο Ιστορικό**:



Η επιλογή αυτή σας δίνει την δυνατότητα να επιλέξετε την μεταφορά κάποιων ή όλων των ειδών στο ιστορικό. Μεταφέροντάς τα στο ιστορικό, μπορείτε να τα αναζητάτε και να παίρνετε κάποιες πληροφορίες για το προηγούμενο έτος 2023.

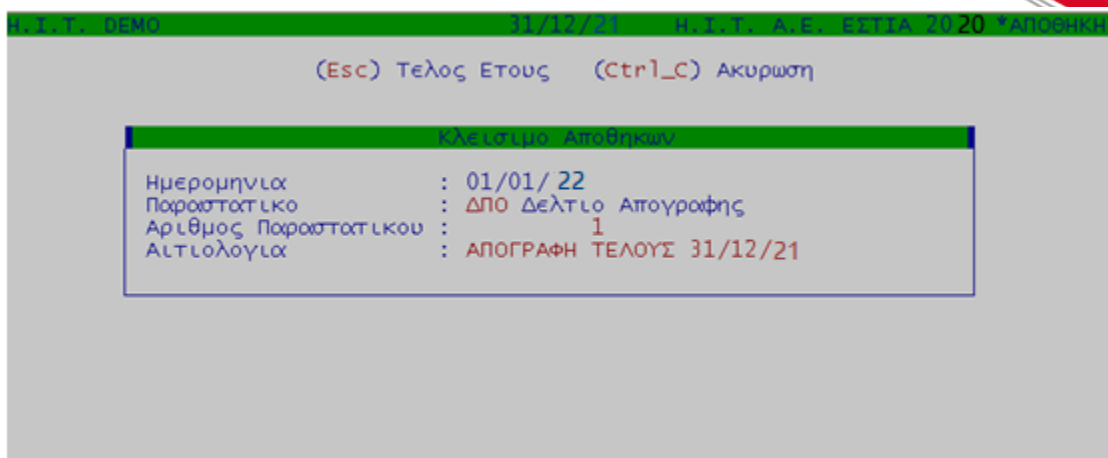
ΕΠΙΛΟΓΗ: 40. Reports → 39. Ιστορικό M.I.S.

Επόμενο βήμα είναι να ολοκληρώσετε το τέλος έτους με την δημιουργία του άρθρου της **Αρχικής Απογραφής για το 2024**. Το πιο σημαντικό πεδίο είναι η ημερομηνία.

Στο σημείο αυτό το πρόγραμμα προτείνει την ημερομηνία 01/01/24.

Σε καμία περίπτωση δεν αλλάζετε την ημερομηνία.

Τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται όπως επιθυμείτε να καταχωρηθεί το άρθρο.



Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να διακόψετε τη διαδικασία. Εάν για κάποιο λόγο αυτή διακοπεί, πρέπει **οπωσδήποτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Υποστήριξης** της εταιρείας.

Αφού τελειώσει η διαδικασία βγαίνετε από το πρόγραμμα και ξαναμπαίνετε με ημερομηνία **01/01/2024. Δεν χρησιμοποιείτε ΠΟΤΕ προηγούμενη χρονολογία (2023 κ.λπ.).**

Ελέγχετε στην επιλογή **15. Είδη** και το πεδίο **Μέση Τιμή Κτήσης Πρ. Χρ.** για να δείτε εάν έχουν μεταφερθεί οι αξίες.

Μετά την ολοκλήρωση του κλεισίματος και πριν κάνετε την πρώτη εισαγωγή θα επιλέξετε το **60. Συντήρηση, 7. Βοηθητικά Προγράμματα, 2. Διόρθωση Ειδών**. Διαλέγετε και τις δύο επιλογές (**1. Κινήσεις, 2. Υπόλοιπα**). Τα υπόλοιπα των αποθηκών σε ποσότητες και αξίες, μπορείτε να τα βρείτε όλα στην επιλογή **21. Κινήσεις α/α Άρθρο Νο1** με ημερομηνία **01/01/24**. Από εκεί μπορείτε να κάνετε διορθώσεις και διαγραφές, εάν το επιθυμείτε.

Η **Ομάδα Υποστήριξης** της **HIT A.E.**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει. *

Πολλές ευχές για ένα ασφαλές και ευτυχισμένο νέο έτος!

* Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται πάντα βάσει του ισχύοντος συμβολαίου.

