

Ermis PMS | WIN Edition

ΟΔΗΓΙΕΣ: ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ 2024

Αγαπητοί Συνεργάτες,

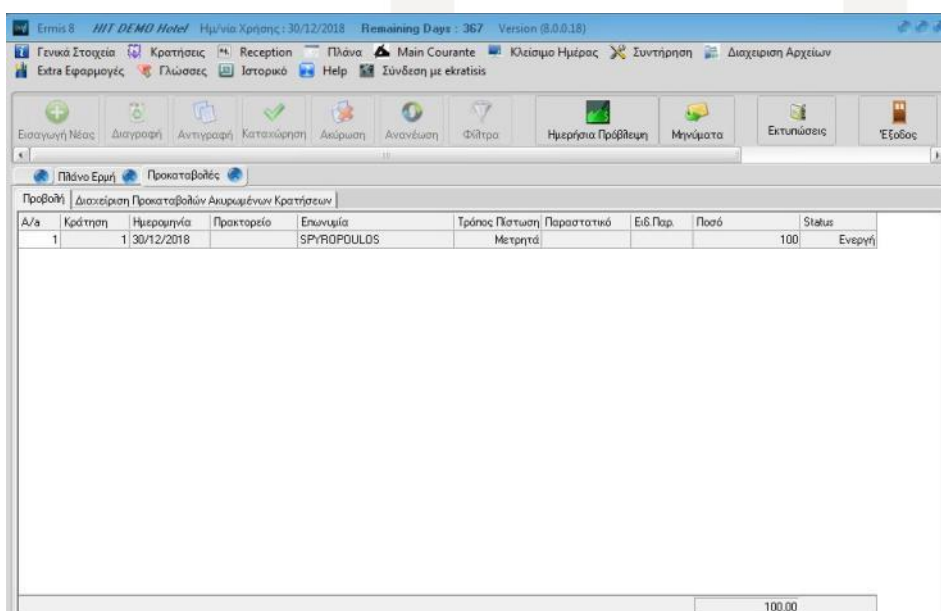
Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χρήστες του προγράμματος **Ermis WIN v. 8.0.24.2** για το κλείσιμο του τρέχοντος έτους.

Η διαδικασία του τέλους έτους θα ξεκινήσει την **Δευτέρα 30 Δεκεμβρίου 2024**.

[ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΣΤΙΣ 30/12/2024](#)

1. Για να ξεκινήσει το νέο έτος, θα πρέπει καταρχάς να μην υπάρχουν προκαταβολές για το έτος **2025**. Για τον λόγο αυτό εκτυπώνουμε τυχόν προκαταβολές που εκκρεμούν.

ΕΠΙΛΟΓΗ: Main Courante → Κινήσεις → Προκαταβολές



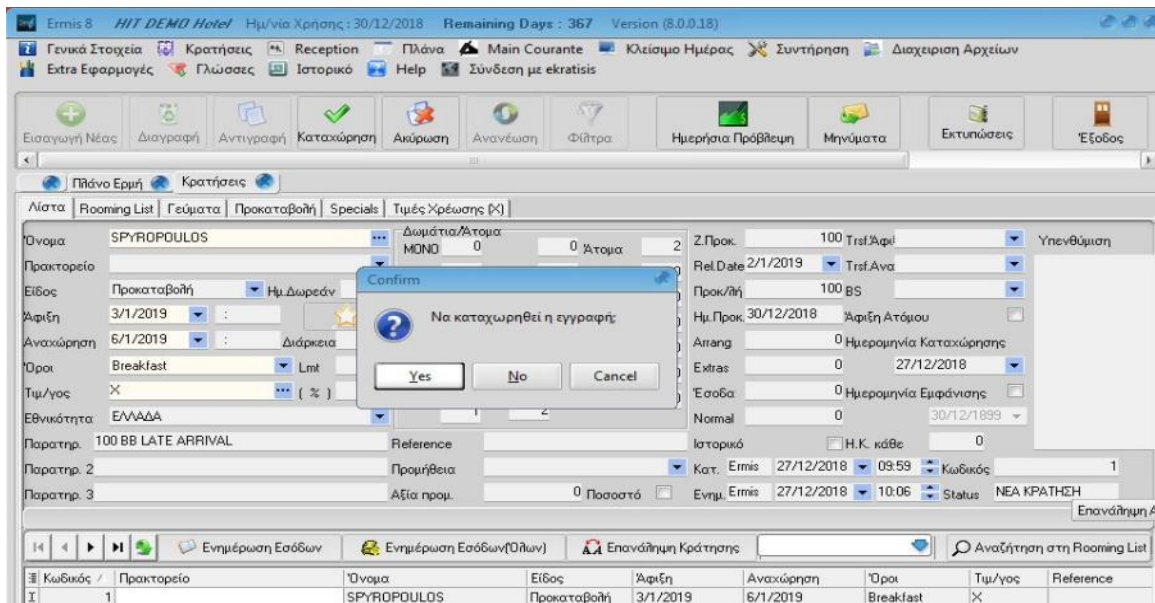
Α/α	Κράτηση	Ημερομηνία	Πρακτορείο	Επωνυμία	Τρόπος Πίστωση	Παραστατικό	Είδ.Παρ.	Ποσό	Status
1		30/12/2018		SPYROPOULOS	Μετρητά			100	Ενεργή

hit.com.gr

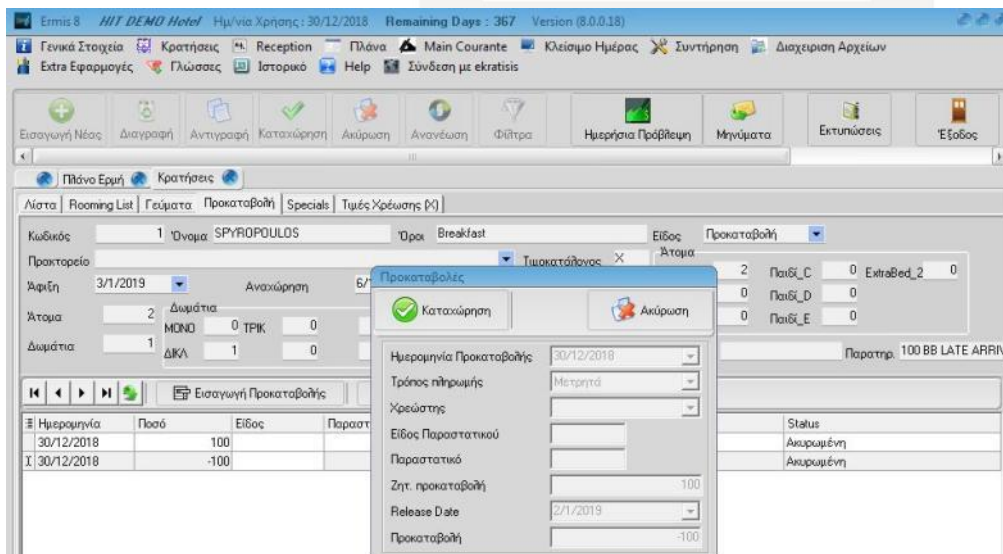


Αν υπάρχουν κρατήσεις με προκαταβολές που αφορούν στο νέο έτος, θα πρέπει να κάνουμε **Ακύρωση Προκαταβολής**. Σημειώνουμε τις κρατήσεις που έχουν προκαταβολή, με Status 'Ενεργή'.

ΕΠΙΛΟΓΗ: Κρατήσεις → Κρατήσεις → αναζητούμε και βρίσκουμε την κράτηση, την επιλέγουμε και αλλάζουμε το **Είδος** σε **Προκαταβολή** → **Καταχώρηση** → Στην ερώτηση «**Να καταχωρηθεί η εγγραφή;**» απαντάμε **ΝΑΙ**.



Στη συνέχεια επιλέγουμε το tab **Προκαταβολή**, κατόπιν **Ακύρωση Προκαταβολής** και τέλος **Καταχώρηση**.



ΜΕΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ, καταχωρούμε εκ νέου τις προκαταβολές των κρατήσεων.

⊞ ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΣΤΙΣ 31/12/2024

- I. Αλλαγή ημερομηνίας αναχώρησης όλων των παραμενόντων πελατών σε 01/01/2025 και δημιουργία νέας κράτησης από 01/01/2025 έως το τέλος της διαμονής τους (για όσους παραμένουν πέραν της 01/01/2025).

ΕΠΙΛΟΓΗ: Πλάνο Ερμή στο πλαίσιο Παραμονές → δεξί κλικ Αλλαγές → Αλλαγή Αναχώρησης

The screenshot shows a software interface with a calendar pop-up for January 2019. The calendar is titled 'Παλιά Αναχώρηση: 04/01/2019' and shows the days of the week (Δευ, Τρι, Τετ, Πेम, Παρ, Σαβ, Κυρ) and the dates. The current date is 27/12/2018. Below the calendar are buttons for 'Επιλογή' (Select) and 'Ακύρωση' (Cancel). In the background, a table of reservations is visible with columns for 'Κράτηση', 'Άφιξη', 'Αναχώρηση', 'Ατομα', and 'Status'. The table contains one row with the following data: 2, 30/12/2018, 4/1/2019, BB, KONSTANTINOU /KONSTANTINOU, 2, ΠΑΡΑΜΟΝΗ.

Κράτηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Ατομα	Status	
2	30/12/2018	4/1/2019	BB	KONSTANTINOU /KONSTANTINOU	2 ΠΑΡΑΜΟΝΗ

Από Κρατήσεις → Κρατήσεις καταχωρούμε τις νέες κρατήσεις από 01/01/2025 μέχρι το τέλος της διαμονής τους.

- II. Έκδοση όλων των λογαριασμών πελατών.

ΕΠΙΛΟΓΗ: Πλάνο Ερμή → στο πλαίσιο Παραμονές δεξί κλικ → Εκτύπωση Λογαριασμού.

Επιλέγουμε Προχρέωση → στην ερώτηση: « Να γίνει η Προχρέωση του λογαριασμού; » Απαντάμε: ΝΑΙ.

⊞ Παρακαλούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή σε αυτή τη διαδικασία και να τηρήσετε με ακρίβεια τις οδηγίες που σας δίνουμε.

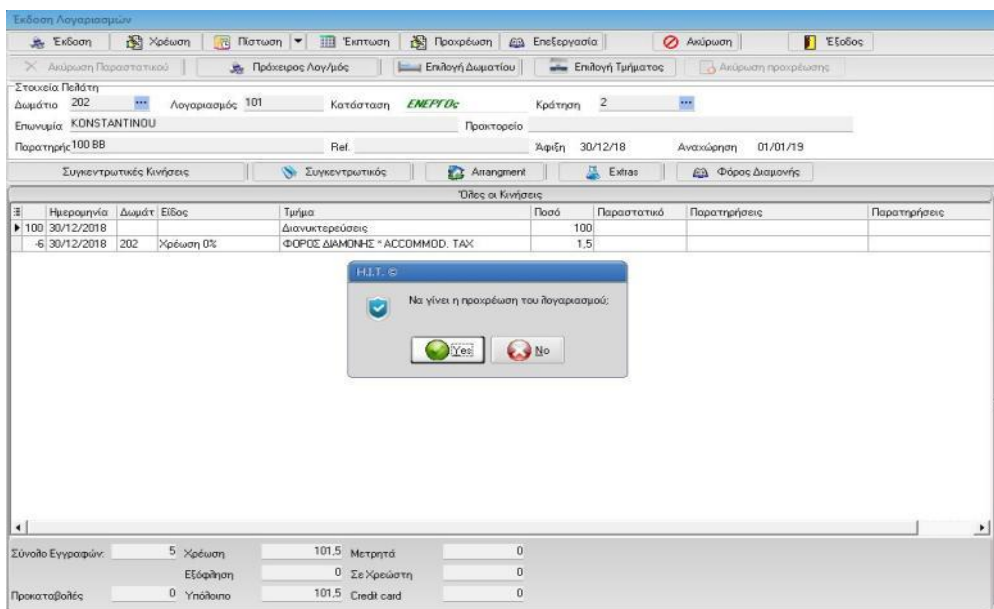
hit.com.gr



Από τη στιγμή που θα επιλέξουμε την “ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ” ΔΕΝ πατάμε « Ακύρωση », αλλά συνεχίζουμε την διαδικασία, όπως περιγράψαμε στο παρόν.

Μετά από τη διαδικασία “ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ”, ο κάθε πελάτης εμφανίζεται με δύο (2) λογαριασμούς (αν είχε 1), ο ένας λογαριασμός Εξοφλημένος και ο άλλος Ενεργός, χωρίς κινήσεις.

Ο ενεργός λογαριασμός θα κλείσει αυτόματα κατά την αναχώρηση του πελάτη την επόμενη ημέρα, εφόσον δεν έχουν προκύψει επιπλέον χρεώσεις (αυτή είναι η χρησιμότητά του).



Έτσι το πρόγραμμα θα χρεώσει σ' αυτούς τους λογαριασμούς το **Arrangement** της τελευταίας νύχτας **31/12/2024**, για να έχουμε πλήρως **ενημερωμένα τα έσοδα του 2024**.

Ο τρόπος εξόφλησης θα επιλεγεί από την επιχείρηση ή από τον ίδιο τον πελάτη.

Στο πεδίο **Υπόλοιπο** στην έκδοση λογαριασμού θα πρέπει να έχει ποσό **0.00 €**.



Έκδοση Λογαριασμών

Έκδοση Χρέωση Πίστωση Έπιπωση Προχρέωση Επεξεργασία Ακύρωση Έξοδος

Ακύρωση Παραστατικού Πρόχειρος Λογ/μός Επιλογή Διαμεταίου Επιλογή Τμήματος Ακύρωση προχρέωσης

Στοιχεία Πελάτη
 Διμερίδιο 202 Λογαριασμός 101 Κατάσταση **ΕΝΕΡΓΟΣ** Κράτηση 2
 Επωνυμία ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Πρακτορείο
 Παρατηρήσεις 100 BB Ref. Ήμερη 30/12/18 Αναχώρηση 01/01/19

Κινήσεις Arrangement Συγκεντρωτικός Arrangement Έξιτας Φόρος Διαμονής

Όλες οι Κινήσεις				Κινήσεις Προς Έκδοση						
#	Ημερομηνία	Διμερίδιο	Είδος	Τμήμα	#	Ημερομηνία	Διμερίδιο	Τμήμα	Ποσό	Είδος
100	30/12/2018			Διανοκτερεύσεις	100	30/12/2018		Διανοκτερεύσεις	100	
-6	30/12/2018	202	Χρέωση 0%	ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ *ACCOMMOD. TAX	100	31/12/2018		Διανοκτερεύσεις	100	
100	31/12/2018			Διανοκτερεύσεις	6	31/12/2018	202	Μεταφορά Σε Χρέωση (ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ 2018)	-200	Πίστωση
5	31/12/2018	202	Χρέωση 0%	ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ *ACCOMMOD. TAX						
3	31/12/2018	202	Πίστωση	Μεταφορά Σε Χρέωση (ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ 2018)						

Σύνολο Εγγραφών: 9 Χρέωση 200 Μετρητά 0
 Εξόφληση 200 Σε Χρέωση 200
 Προκαταβολές 0 Υπόλοιπο 0 Credit card 0

Στην συνέχεια επιλέγουμε Έκδοση, στην ερώτηση: « Η κράτηση δεν αναχωρεί σήμερα. Να συνεχιστεί η διαδικασία έκδοσης; » Απαντάμε: **Ναι**. Τέλος, εκτυπώνουμε το σχετικό παραστατικό.

Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία για να εκδώσουμε το παραστατικό του **Τέλους Ανθεκτικότητας**.

Έκδοση Λογαριασμών

Έκδοση Χρέωση Πίστωση Έπιπωση Προχρέωση Επεξεργασία Ακύρωση Έξοδος

Ακύρωση Παραστατικού Πρόχειρος Λογ/μός Επιλογή Διαμεταίου Επιλογή Τμήματος Ακύρωση προχρέωσης

Στοιχεία Πελάτη
 Διμερίδιο 202 Λογαριασμός 101 Κατάσταση **ΕΝΕΡΓΟΣ** Κράτηση 2
 Επωνυμία ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Πρακτορείο
 Παρατηρήσεις 100 BB Ref. Ήμερη 30/12/18 Αναχώρηση 01/01/19

Κινήσεις Arrangement Συγκεντρωτικός Arrangement Έξιτας Φόρος Διαμονής

Όλες οι Κινήσεις				Κινήσεις Προς Έκδοση						
#	Ημερομηνία	Διμερίδιο	Είδος	Τμήμα	#	Ημερομηνία	Διμερίδιο	Τμήμα	Ποσό	Είδος
100	30/12/2018			Διανοκτερεύσεις	100	30/12/2018		Διανοκτερεύσεις	100	
-6	30/12/2018	202	Χρέωση 0%	ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ *ACCOMMOD. TAX	100	31/12/2018		Διανοκτερεύσεις	100	
100	31/12/2018			Διανοκτερεύσεις	6	31/12/2018	202	Μεταφορά Σε Χρέωση (ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ 2018)	-200	Πίστωση
5	31/12/2018	202	Χρέωση 0%	ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ *ACCOMMOD. TAX						
3	31/12/2018	202	Πίστωση	H.I.T. ©						

Σύνολο Εγγραφών: 9 Χρέωση 200 Μετρητά 0
 Εξόφληση 200 Σε Χρέωση 200
 Προκαταβολές 0 Υπόλοιπο 0 Credit card 0

hit.com.gr



Στη συνέχεια:

Ελέγχουμε από **Main Courante** → Έκδοση Λογ. Χωρίς Κράτηση για ενεργούς λογαριασμούς με υπόλοιπο, τους οποίους και τακτοποιούμε αναλόγως (εξοφλούμε, κλείνουμε, εκδίδουμε).

Αν δεν γίνει αυτό, η διαδικασία του τέλους έτους θα σταματήσει, εμφανίζοντας ανάλογο μήνυμα και θα πρέπει να επαναλάβουμε την παραπάνω διαδικασία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Λογαριασμοί χωρίς κράτηση οι οποίοι είναι **Ενεργοί - Κενοί** (χωρίς κινήσεις), θα διαγραφούν από το πρόγραμμα αυτόματα κατά το Τέλος Έτους.

III. ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ:

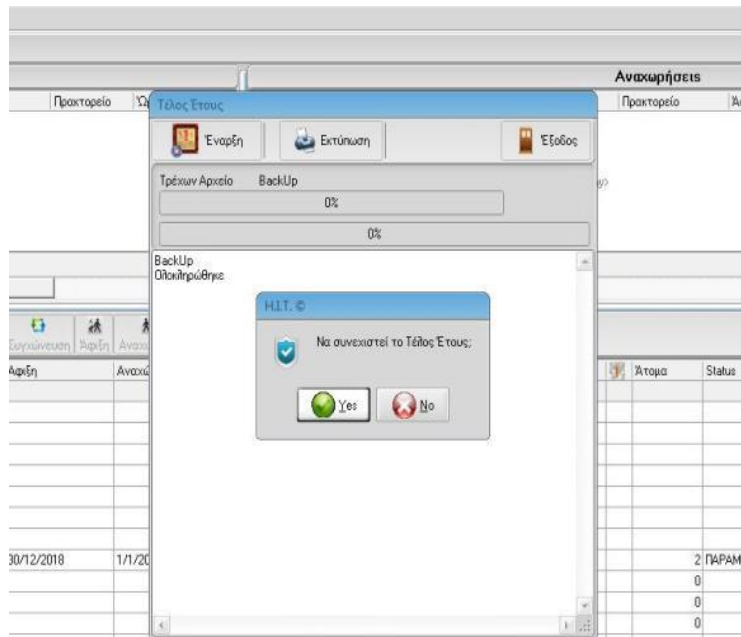
⊕ Αν υπάρχουν προβλήματα και καθυστερήσεις στο δίκτυο ή ο υπολογιστής που συνήθως χρησιμοποιούμε δεν είναι γρήγορος, καλό θα ήταν να κάνουμε το Τέλος Έτους από τον SERVER.

Όταν ξεκινήσουμε την διαδικασία του τέλους έτους, θα γίνει αυτόματο **BACKUP** ** σε ξεχωριστό φάκελο με όνομα **2024** και αποθηκεύεται στην ίδια θέση με τα καθημερινά Backup

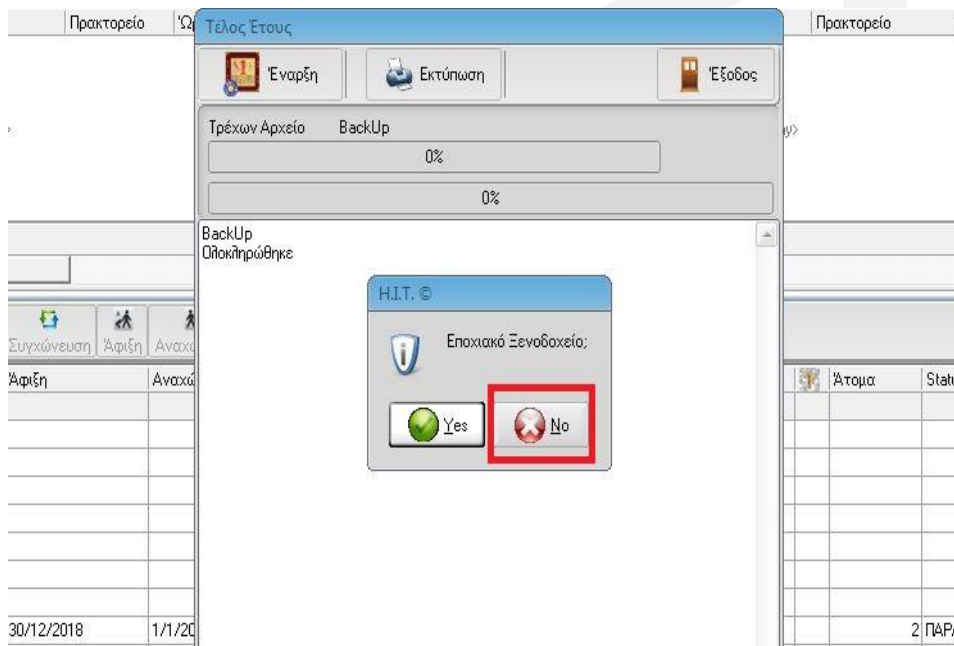
** Παρακαλούμε κρατήστε αυτό το Backup και κάπου αλλού π.χ. USB, σε άλλο PC κ.λπ.. Στις εκδόσεις ErmisWIN μεγαλύτερη της v 8.0.20.0, το Backup θα πρέπει να γίνει στον SERVER.

Στις **31/12/2024** η επιλογή Τέλος Ημέρας, είναι ανενεργή.

Επιλέγουμε Έναρξη και στην ερώτηση: « **Να συνεχιστεί το Τέλος Έτους;** » απαντάμε **Ναι.**

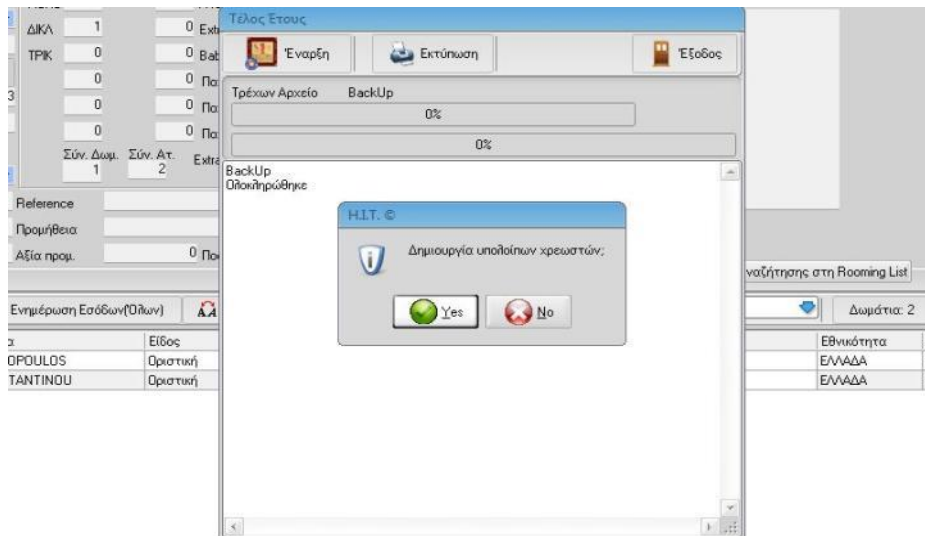


Εμφανίζεται η ερώτηση « **Εποχιακό Ξενοδοχείο;** » όπου τα ξενοδοχεία που λειτουργούν στις **31/12** θα πρέπει να απαντήσουν αρνητικά (**No**).



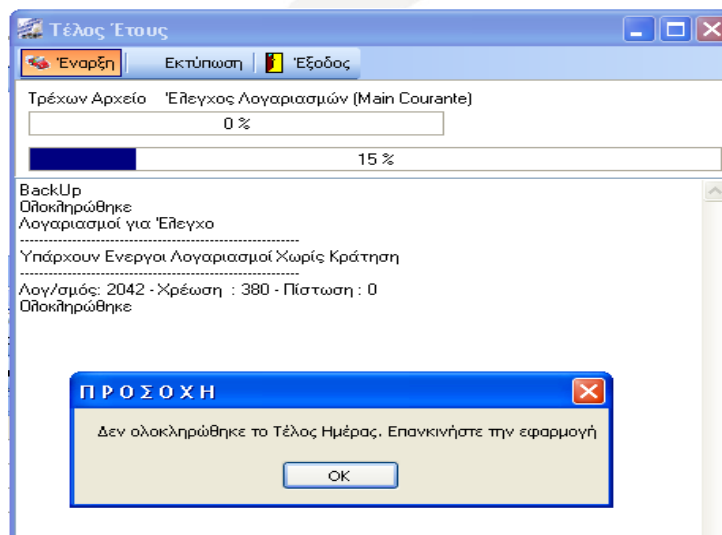
Στην ερώτηση « **Δημιουργία υπολοίπων χρεωστών;** » απαντάμε αρνητικά στην περίπτωση που θέλουμε το 2025 να ξεκινήσει χωρίς μεταφορά υπολοίπου. Ενώ, αν θέλουμε να βλέπουμε στην 01/01/2025 το προοδευτικό υπόλοιπο των χρεωστών μας, απαντάμε θετικά.





- IV. Το πρόγραμμα μας δίνει την δυνατότητα ελέγχου τυχόν εκκρεμοτήτων, οι οποίες θα δημιουργούσαν αλλοίωση στα αποτελέσματα του κλεισίματος έτους.

Κατά τη διάρκεια του τέλους ημέρας μπορεί να εμφανιστούν τα παρακάτω μηνύματα, τα οποία και διακόπτουν την διαδικασία κλεισίματος:



Σημειώνουμε το πρώτο νούμερο που αντιστοιχεί σε αριθμό λογαριασμού (π.χ. 2145).

Επιλέγουμε **OK** → **Έξοδος** και **επανεκκινούμε** την εφαρμογή.

ΕΠΙΛΟΓΗ: **Main Courante** → **Έκδοση λογαριασμών** → βρίσκουμε τους λογαριασμούς, τους εξοφλούμε και τους εκδίδουμε.

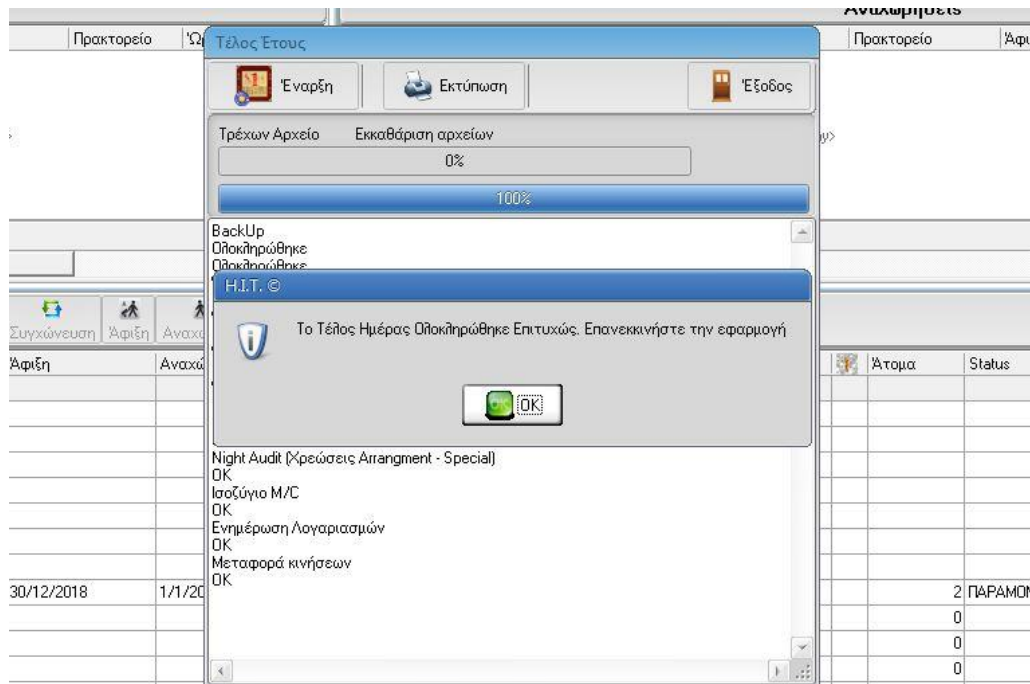
α. Αν σε κάποιους λογαριασμούς δεν έχουμε κάνει την Προχρέωση, τότε επιλέγουμε λογαριασμό που γράφει το πινακάκι του τέλος έτους & πατάμε **Προχρέωση** - Εξοφλούμε & Εκδίδουμε. (Σε καμιά περίπτωση δεν ακυρώνουμε τον ήδη εξοφλημένο λογαριασμό του πελάτη για να ρίξουμε την προχρέωση).

β. Ελέγχουμε επίσης από **Main Courante** → **Έκδοση Λογαριασμού Χωρίς Κράτηση** για ενεργούς λογ/σμούς με υπόλοιπο, τους οποίους & κλείνουμε.

γ. Λογαριασμοί χωρίς κράτηση οι οποίοι είναι Ενεργοί - Κενοί θα κλειστούν από το πρόγραμμα **αυτόματα** κατά το Τέλος Έτους.

V. Αφού ολοκληρωθεί το Τέλος Έτους πατάμε **OK**, κλείνουμε την εφαρμογή & ξαναμπαίνουμε στο πρόγραμμα, έχοντας πλέον ημερομηνία 01/01/2025.

Εκτυπώσεις μετά το Τέλος Έτους και για το προηγούμενο έτος, μπορούμε να βρούμε και στο **Εκτυπώσεις** → **Ιστορικό**.



Μετά την ολοκλήρωση του Τέλους Έτους, κάνουμε αναχώρηση όλων των πελατών και ξανά άφιξη των πελατών που θα παραμείνουν μετά την 01/01/2025 για να περαστούν στο βιβλίο πόρτας.

- ⊞ Αν έχει τηρηθεί σωστά η διαδικασία προχρέωσης, τότε οι πελάτες θα αναχωρήσουν χωρίς πρόβλημα.
- ⊞ Αν στην προσπάθεια αναχώρησης εμφανιστεί το μήνυμα « Δεν έχει ολοκληρωθεί η έκδοση παραστατικού », τότε είτε υπάρχουν νέες χρεώσεις του πελάτη ή κάτι δεν πήγε καλά κατά την διαδικασία της προχρέωσης.
- ⊞ Αν υπάρχουν χρεώσεις, θα πρέπει να ακολουθηθεί η συνήθης διαδικασία εξόφλησης.
- ⊞ Στην περίπτωση κατά την οποία δεν γίνεται η αναχώρηση παρότι ο λογαριασμός είναι κενός, θα πρέπει να γίνει κάποια χρέωση, να πιστωθεί το ποσό και να γίνει έκδοση.

Μετά από αυτή τη διαδικασία, θα μπορέσει ο πελάτης να αναχωρήσει.

hit.com.gr



Το Τμήμα Υποστήριξης* της HIT A.E., όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει.

Πολλές ευχές για ένα ασφαλές και ευτυχισμένο νέο έτος!

** Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται πάντα βάσει του ισχύοντος συμβολαίου.*

