

## Ermis PMS | WIN Edition

### ΟΔΗΓΙΕΣ: ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023

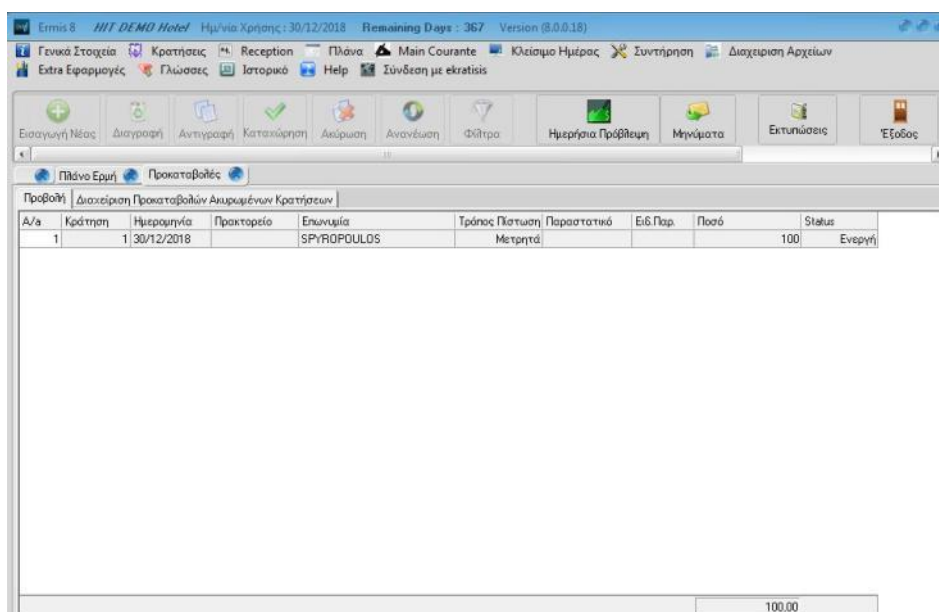
#### Αγαπητοί Συνεργάτες,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χρήστες του προγράμματος **Ermis WIN v. 8.0.24.1** για το κλείσιμο του τρέχοντος έτους. Η διαδικασία του τέλους έτους θα ξεκινήσει το **Σάββατο 30 Δεκεμβρίου 2023**.

#### ➤ **ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΣΤΙΣ 30/12/2023**

**1.** Για να ξεκινήσει το νέο έτος, θα πρέπει καταρχάς να **μην** υπάρχουν προκαταβολές για το έτος **2024**. Για τον λόγο αυτό εκτυπώνουμε τυχόν προκαταβολές που εκκρεμούν.

**ΕΠΙΛΟΓΗ:** Main Courante → Κινήσεις → Προκαταβολές

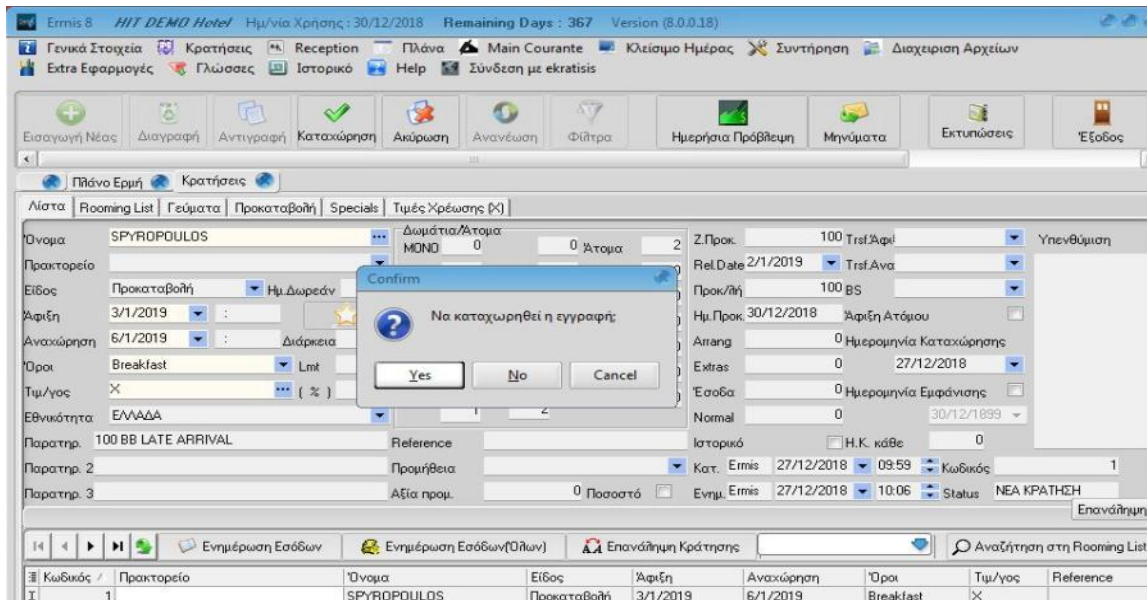


The screenshot shows the 'Προκαταβολές' (Prepayments) screen in the Ermis PMS. The table displays one entry for a prepayment made on 30/12/2018. The table has the following columns: A/A, Κράτηση, Ημερομηνία, Πρακτορείο, Επωνυμία, Τρόπος Πίστωσης, Παραστατικό, Είδ. Παρ., Ποσό, and Status.

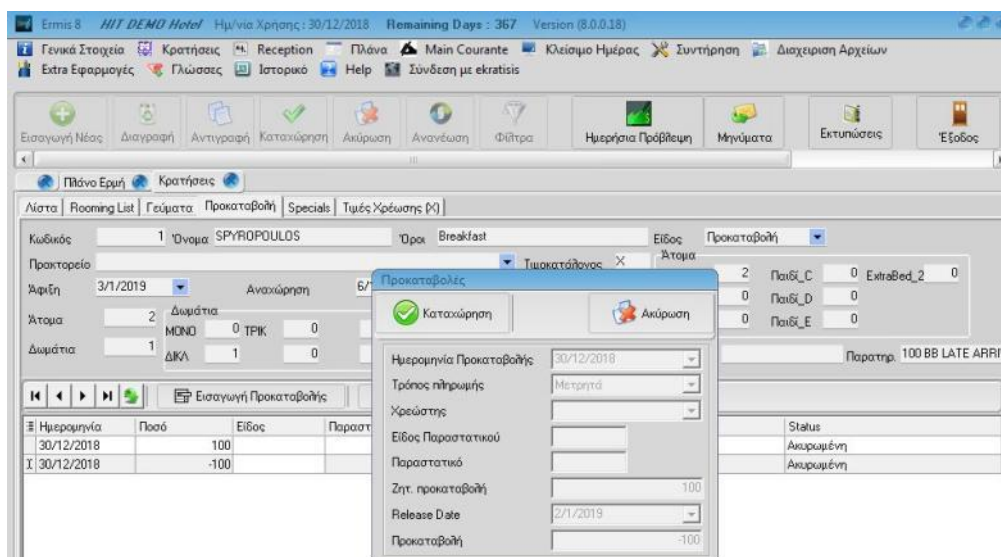
A/A	Κράτηση	Ημερομηνία	Πρακτορείο	Επωνυμία	Τρόπος Πίστωσης	Παραστατικό	Είδ. Παρ.	Ποσό	Status
1		30/12/2018		SPYROPOULOS	Μετρητά			100	Ενεργή

Αν υπάρχουν κρατήσεις με προκαταβολές που αφορούν στο νέο έτος, θα πρέπει να κάνουμε **Ακύρωση Προκαταβολής**. Σημειώνουμε τις κρατήσεις που έχουν προκαταβολή, με Status **'Ενεργή'**.

**ΕΠΙΛΟΓΗ:** Κρατήσεις → Κρατήσεις → αναζητούμε και βρίσκουμε την κράτηση, την επιλέγουμε και αλλάζουμε το Είδος σε Προκαταβολή → Καταχώρηση → Στην ερώτηση «*Να καταχωρηθεί η εγγραφή;*» απαντάμε **ΝΑΙ**.



Στη συνέχεια επιλέγουμε το tab **Προκαταβολή**, κατόπιν **Ακύρωση Προκαταβολής** και τέλος **Καταχώρηση**.



**ΜΕΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ**, καταχωρούμε εκ νέου τις προκαταβολές των κρατήσεων.

➤ **ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΣΤΙΣ 31/12/2023**

I. Αλλαγή ημερομηνίας αναχώρησης όλων των παραμενόντων πελατών σε 01/01/2024 και δημιουργία νέας κράτησης από 01/01/2024 έως το τέλος της διαμονής τους (για όσους παραμένουν πέραν της 01/01/2024).

**ΕΠΙΛΟΓΗ:** Πλάνο Ερμή στο πλαίσιο Παραμονές → δεξί κλικ Αλλαγές → Αλλαγή Αναχώρησης

The screenshot shows a software interface for managing reservations. A calendar for January 2019 is displayed in the center, with the date 27/12/2018 selected. Below the calendar, there are buttons for 'Επιλογή' (Select) and 'Ακύρωση' (Cancel). In the background, a table of reservations is visible with columns for 'Κράτηση' (Reservation), 'Άφιξη' (Arrival), 'Αναχώρηση' (Departure), 'Ατομα' (Persons), and 'Status'. The status for the selected reservation is 'ΠΑΡΑΜΟΝΗ' (Remaining).

Από **Κρατήσεις** → **Κρατήσεις** καταχωρούμε τις νέες κρατήσεις από **01/01/2024** μέχρι το τέλος της διαμονής τους.

II. Έκδοση όλων των λογαριασμών πελατών.

**ΕΠΙΛΟΓΗ:** Πλάνο Ερμή → στο πλαίσιο Παραμονές δεξί κλικ → Εκτύπωση Λογαριασμού.

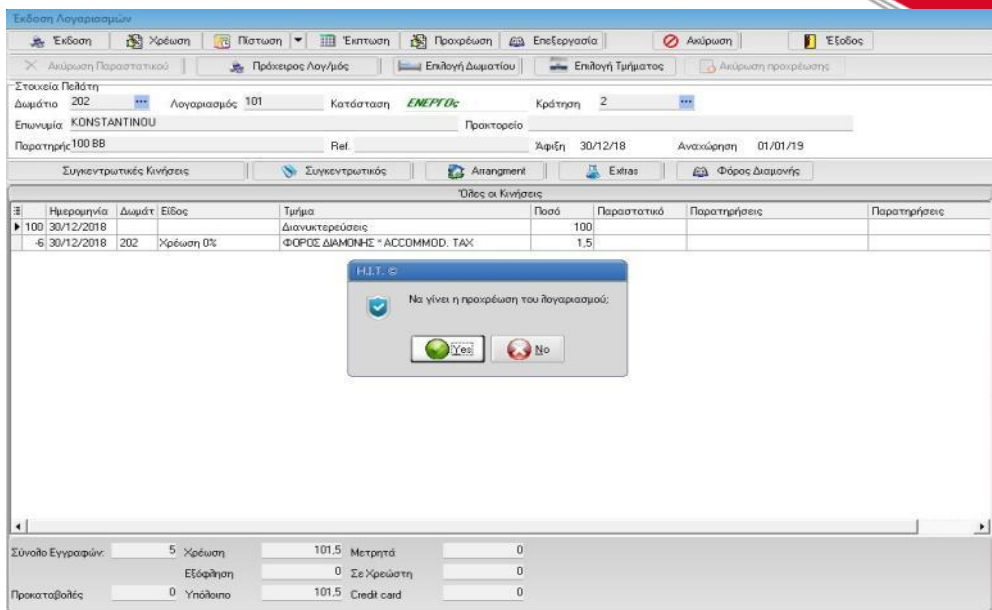
Επιλέγουμε **Προχρέωση** → στην ερώτηση: « **Να γίνει η Προχρέωση του λογαριασμού;** » Απαντάμε: **ΝΑΙ**.

*\* Παρακαλούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή σε αυτή τη διαδικασία και να τηρήσετε με ακρίβεια τις οδηγίες που σας δίνουμε.*

Από τη στιγμή που θα επιλέξουμε την "ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ" **ΔΕΝ πατάμε « Ακύρωση »**, αλλά συνεχίζουμε την διαδικασία, όπως περιγράφουμε στο παρόν.

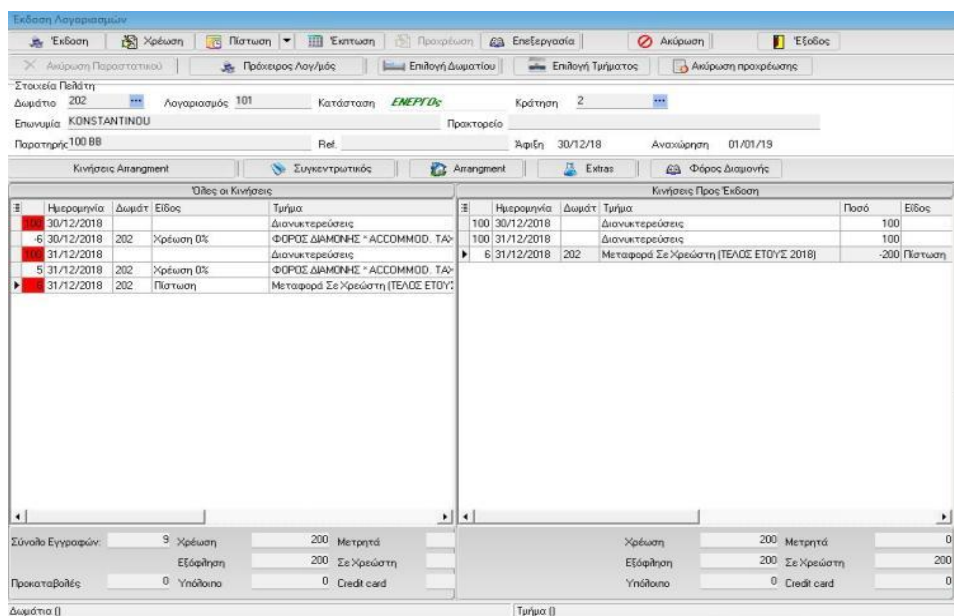
Μετά από τη διαδικασία "ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ", ο κάθε πελάτης εμφανίζεται με δύο ( **2** ) λογαριασμούς (αν είχε 1), ο ένας λογαριασμός Εξοφλημένος και ο άλλος Ενεργός, χωρίς κινήσεις.

Ο ενεργός λογαριασμός θα κλείσει αυτόματα κατά την αναχώρηση του πελάτη την επόμενη ημέρα, εφόσον δεν έχουν προκύψει επιπλέον χρεώσεις (αυτή είναι η χρησιμότητά του).



Έτσι το πρόγραμμα θα χρεώσει σ' αυτούς τους λογαριασμούς το **Arrangement** της τελευταίας νύχτας **31/12/2023**, για να έχουμε πλήρως **νημερωμένα τα έσοδα του 2023**.

Ο τρόπος εξόφλησης θα επιλεγεί από την επιχείρηση ή από τον ίδιο τον πελάτη. Στο πεδίο **Υπόλοιπο** στην έκδοση Λογαριασμού θα πρέπει να έχει ποσό **0.00 €**.



Στην συνέχεια επιλέγουμε **Έκδοση**, στην ερώτηση: **« Η κράτηση δεν αναχωρεί σήμερα. Να συνεχιστεί η διαδικασία έκδοσης; »** Απαντάμε: **Ναι**. Τέλος, εκτυπώνουμε το σχετικό παραστατικό.

Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία για να εκδώσουμε το παραστατικό του **Φόρου Διαμονής**.

The screenshot shows a software window titled 'Έκδοση Λογαριασμών' (Invoice Issuance). It displays a transaction for a stay on 30/12/2018. A dialog box is overlaid on the screen with the text: 'Η κράτηση δεν ανακαλεί σήμερα. Να συνεχιστεί η διαδικασία έκδοσης:' (The reservation is not cancelled today. Should the issuance process continue?). The dialog has 'Yes' and 'No' buttons.

Στη συνέχεια:

Ελέγχουμε από **Main Courante** → **Έκδοση λογ. Χωρίς Κράτηση** για ενεργούς λογαριασμούς με υπόλοιπο, τους οποίους και τακτοποιούμε αναλόγως ( εξοφλούμε, κλείνουμε, εκδίδουμε ).  
Αν δεν γίνει αυτό, η διαδικασία του **τέλους έτους θα σταματήσει, εμφανίζοντας ανάλογο μήνυμα και θα πρέπει να επαναλάβουμε την παραπάνω διαδικασία.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Λογαριασμοί χωρίς κράτηση οι οποίοι είναι **Ενεργοί - Κενοί** (χωρίς κινήσεις), θα διαγραφούν από το πρόγραμμα **αυτόματα** κατά το Τέλος Έτους.

### III. ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ:

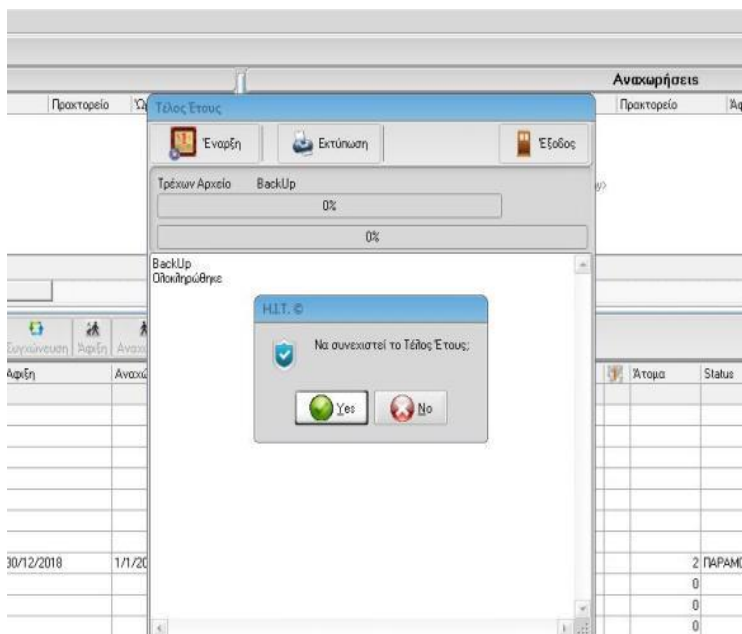
*\* Αν υπάρχουν προβλήματα και καθυστερήσεις στο δίκτυο ή ο υπολογιστής που συνήθως χρησιμοποιούμε δεν είναι γρήγορος, καλό θα ήταν να κάνουμε το Τέλος Έτους από τον SERVER.*

Όταν ξεκινήσουμε την διαδικασία του τέλους έτους, θα γίνει αυτόματο **BACKUP \*\*** σε ξεχωριστό φάκελο με όνομα **2023** και αποθηκεύεται στην ίδια θέση με τα καθημερινά Backup

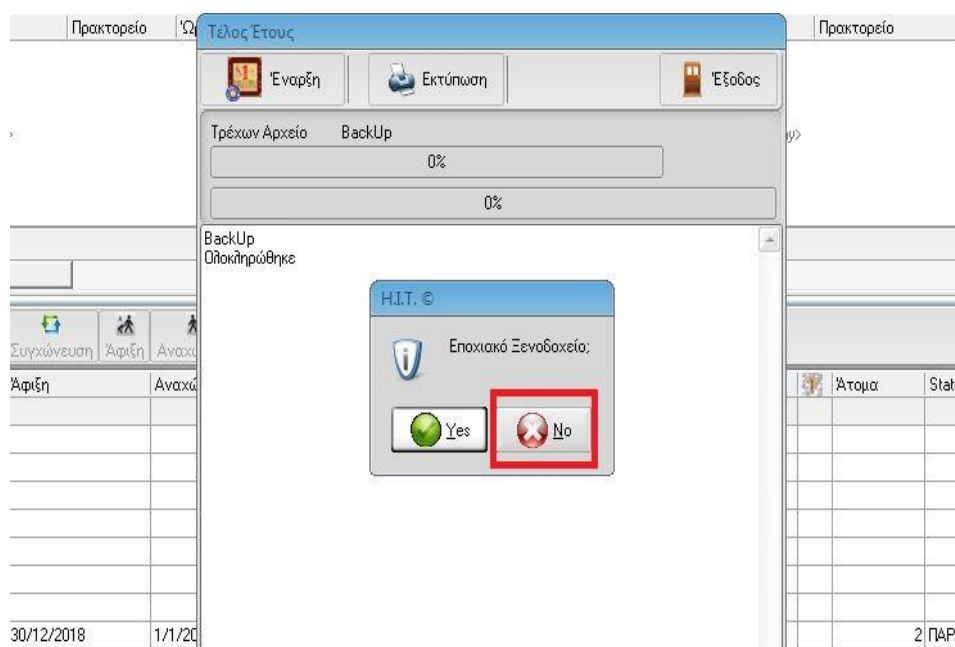
*\*\* Παρακαλούμε κρατήστε αυτό το Backup και κάπου αλλού π.χ. USB, σε άλλο PC κ.λπ... Στις εκδόσεις ErtisWIN μεγαλύτερη της v 8.0.20.0, το Backup θα πρέπει να γίνει στον SERVER.*

Στις **31/12/2023** η επιλογή Τέλος Ημέρας, είναι ανενεργή.

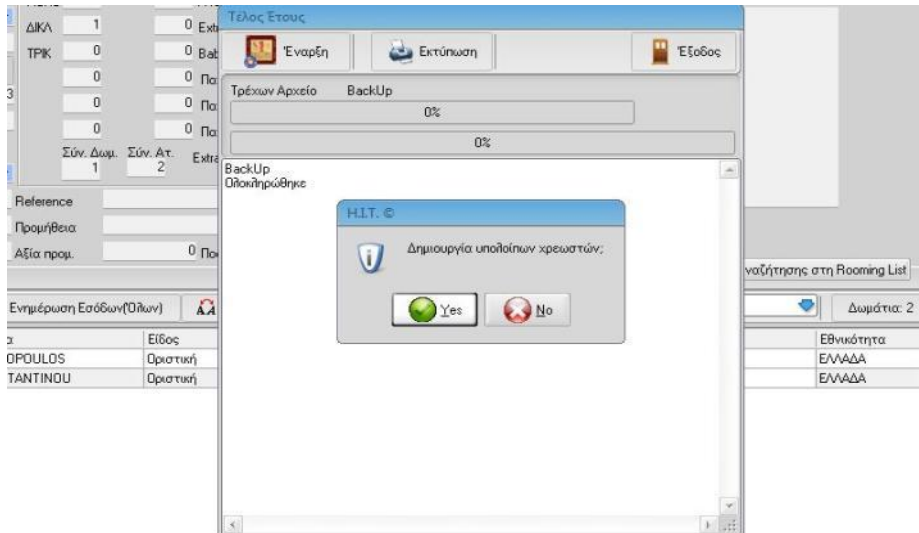
Επιλέγουμε **Έναρξη** και στην ερώτηση: « **Να συνεχιστεί το Τέλος Έτους;** » απαντάμε **Ναι**.



Εμφανίζεται η ερώτηση « **Εποχιακό Ξενοδοχείο;** » όπου τα ξενοδοχεία που λειτουργούν στις **31/12** θα πρέπει να απαντήσουν αρνητικά ( **No** ).

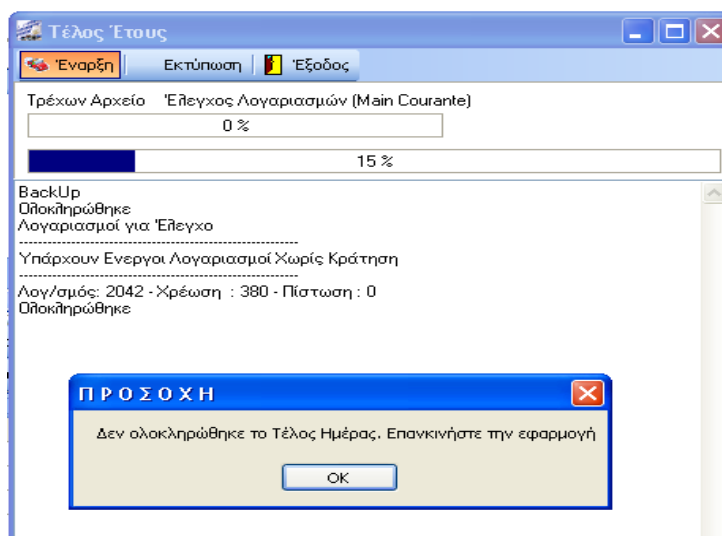


Στην ερώτηση « **Δημιουργία υπολοίπων χρεωστών;** » απαντάμε αρνητικά στην περίπτωση που θέλουμε το 2024 να ξεκινήσει χωρίς μεταφορά υπολοίπου. Ενώ, αν θέλουμε να βλέπουμε στην 01/01/2024 το προοδευτικό υπόλοιπο των χρεωστών μας, απαντάμε θετικά.



- IV.** Το πρόγραμμα μας δίνει την δυνατότητα ελέγχου τυχόν εκκρεμοτήτων, οι οποίες θα δημιουργούσαν αλλοίωση στα αποτελέσματα του κλεισίματος έτους.

**Κατά τη διάρκεια του τέλους ημέρας μπορεί να εμφανιστούν τα παρακάτω μηνύματα, τα οποία και διακόπτουν την διαδικασία κλεισίματος:**



Σημειώνουμε το πρώτο νούμερο που αντιστοιχεί σε αριθμό λογαριασμού ( π.χ. 2145 ).

Επιλέγουμε **OK** → **Έξοδος** και **επανεκκινούμε** την εφαρμογή.

**ΕΠΙΛΟΓΗ:** Main Courante → Έκδοση λογαριασμών → βρίσκουμε τους λογαριασμούς, τους εξοφλούμε και τους εκδίδουμε.

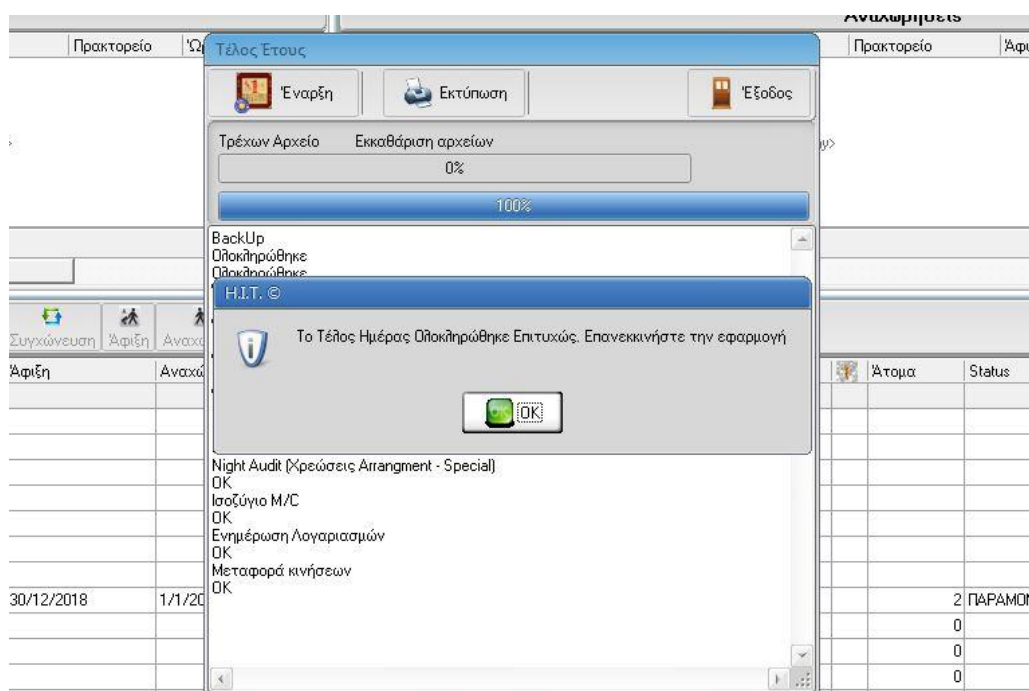
**α.** Αν σε κάποιους λογαριασμούς δεν έχουμε κάνει την Προχρέωση, τότε επιλέγουμε το λογαριασμό που γράφει το πινακάκι του τέλος έτους & πατάμε **Προχρέωση** - Εξοφλούμε & Εκδίδουμε. ( Σε καμιά περίπτωση δεν ακυρώνουμε τον ήδη εξοφλημένο λογαριασμό του πελάτη για να ρίξουμε την προχρέωση ).

**β.** Ελέγχουμε επίσης από **Main Courante** → Έκδοση Λογαριασμού Χωρίς Κράτηση για ενεργούς λογ/σμούς με υπόλοιπο, τους οποίους & κλείνουμε.

**γ.** Λογαριασμοί χωρίς κράτηση οι οποίοι είναι **Ενεργοί - Κενοί** θα κλειστούν από το πρόγραμμα **αυτόματα** κατά το Τέλος Έτους.

**δ.** Αφού ολοκληρωθεί το Τέλος Έτους πατάμε **OK**, κλείνουμε την εφαρμογή & ξαναμπαίνουμε στο πρόγραμμα, έχοντας πλέον ημερομηνία **01/01/2024**.

Εκτυπώσεις μετά το Τέλος Έτους και για το προηγούμενο έτος, μπορούμε να βρούμε και στο **Εκτυπώσεις** → **Ιστορικό**.



Μετά την ολοκλήρωση του Τέλους Έτους, κάνουμε **αναχώρηση όλων των πελατών** και ξανά **άφιξη των πελατών που θα παραμείνουν μετά την 01/01/2024** για να περαστούν στο βιβλίο πόρτας.



- ▼ Αν έχει τηρηθεί σωστά η διαδικασία προχρέωσης, τότε οι πελάτες θα αναχωρήσουν χωρίς πρόβλημα.
- ▼ Αν στην προσπάθεια αναχώρησης εμφανιστεί το μήνυμα « **Δεν έχει ολοκληρωθεί η έκδοση παραστατικού** », τότε είτε υπάρχουν νέες χρεώσεις του πελάτη ή κάτι δεν πήγε καλά κατά την διαδικασία της προχρέωσης.
- ▼ Αν υπάρχουν χρεώσεις, θα πρέπει να ακολουθηθεί η συνήθης διαδικασία εξόφλησης.
- ▼ Στην περίπτωση κατά την οποία δεν γίνεται η αναχώρηση παρότι ο λογαριασμός είναι κενός, θα πρέπει να γίνει κάποια χρέωση, να πιστωθεί το ποσό και να γίνει έκδοση.

Μετά από αυτή τη διαδικασία, θα μπορέσει ο πελάτης να αναχωρήσει.

Η **Ομάδα Υποστήριξης** της **HIT A.E.**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει. \*

**Πολλές ευχές για ένα ασφαλές και ευτυχισμένο νέο έτος!**

*\* Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται πάντα βάσει του ισχύοντος συμβολαίου.*

