

## Οδηγίες Τέλος Έτους 31-12-2019

Αγαπητοί Συνεργάτες,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις προτεινόμενες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χειριστές του προγράμματος **Protel** για το κλείσιμο του έτους.

**Προτεινουμε, πριν το κλείσιμο τις 31/12/2019, να τηρηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:**

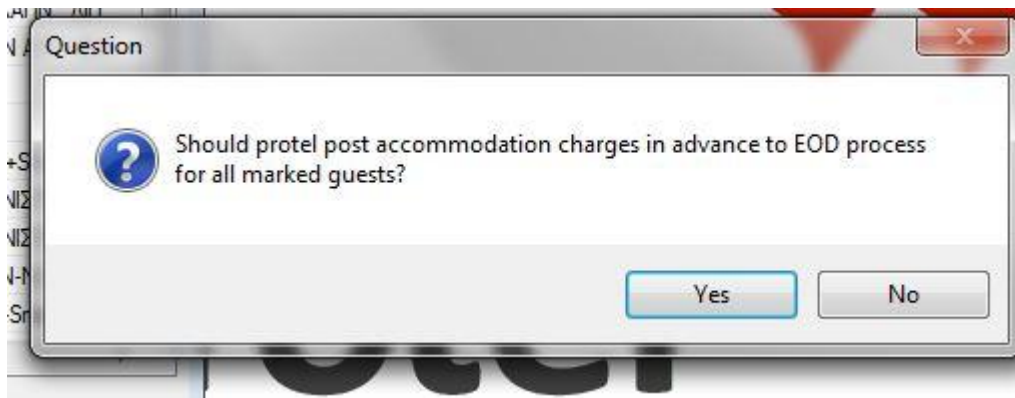
### 1. ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΗΜΕΡΑΣ

Αφού έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι αναχωρήσεις της ημέρας και αφού έχουν ολοκληρωθεί όλες οι αφίξεις, από Cash Register -> Batch Invoice, επιλέγουμε από το μενού στο πάνω μέρος του παραθύρου **In-house Guests**.

#	Guest	Room	Arrival	Departure	Balan...	Remarks
1	ΑΡΜΕΝΑΤΖΟΓΛ...	105	26/12/15	29/12/15	40.00	ΔΙΠΛΟ, ΚΑΤΑΘΕ...
2	ΣΤΟΠΑΝΙΔΗΣ Π...	506	26/12/15	29/12/15	147.00	1 DBL 1 SGL N...
3	ΚΡΟΝΤΗΡΑΣ Π...	502	27/12/15	29/12/15	-51.40	ΔΕΛΑΠΟΡΤΑ Ε...
4	ΔΗΜΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ	303	24/12/15	29/12/15	172.00	TWN-S,αφιξη ...
5	ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥ...	205	26/12/15	30/12/15	72.00	DBL ΠΕΤΡΟΠΟ...
6	ΜΑΚΡΗ ΔΕΣΠΟΙ...	503	26/12/15	29/12/15	65.00	COCOMAT, EX...
7	ΜΑΡΟΥΚΛΑΣ ΝΙ...	203	24/12/15	28/12/15	200.00	LATE C.O. 20 E...
8	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥ...	110	26/12/15	29/12/15	130.00	ΒΙΤΣΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙ...
9	ΝΙΚΑΣ ΕΜΜΑΝΟ...	501	27/12/15	29/12/15	60.00	ΣΑΜΑΛΤΑΝΗ Α...
10	ΜΑΡΚΟΥ ΔΗΜΗ...	706	28/12/15	29/12/15		ΜΗ ΚΑΠΝ., ΔΙΠ...
11	ΒΑΒΙΤΣΑ ΑΘΑΝ...	304	28/12/15	30/12/15		ΣΤΗΝ ΑΠΥ ΘΕΛ...
12	ΓΕΩΡΓΟΥΛΟΠ...	709	26/12/15	29/12/15	55.00	
13	SZILVASI PE...	407	27/12/15	29/12/15	37.00	
14	ΠΛΕΣΣΑΣ ΔΗΜ...	504	27/12/15	29/12/15	69.00	DBL+SGL N.S ...
15	ΚΑΝΝΑΒΑΣ ΧΡΙ...	310	26/12/15	29/12/15	117.50	ΚΑΠΝΙΣΤΩΝ, F...
16	ΚΑΝΝΑΒΑΣ ΧΡΙ...	309	26/12/15	29/12/15	117.50	ΚΑΠΝΙΣΤΩΝ, F...
17	ΔΟΥΠΑΣ ΑΘΑΝ...	702	26/12/15	29/12/15	86.22	TWN-N.S R/O ...
18	ΤΙΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	607	27/12/15	31/12/15	63.10	Non-Smoking Γ...

Αφού επιλέξουμε όλους τους πελάτες με το **Mark All** ακολούθως πατάμε **Post Room Charges**.

Στην ερώτηση του συστήματος εάν πρέπει να γίνουν οι προ χρεώσεις απαντάμε καταφατικά.

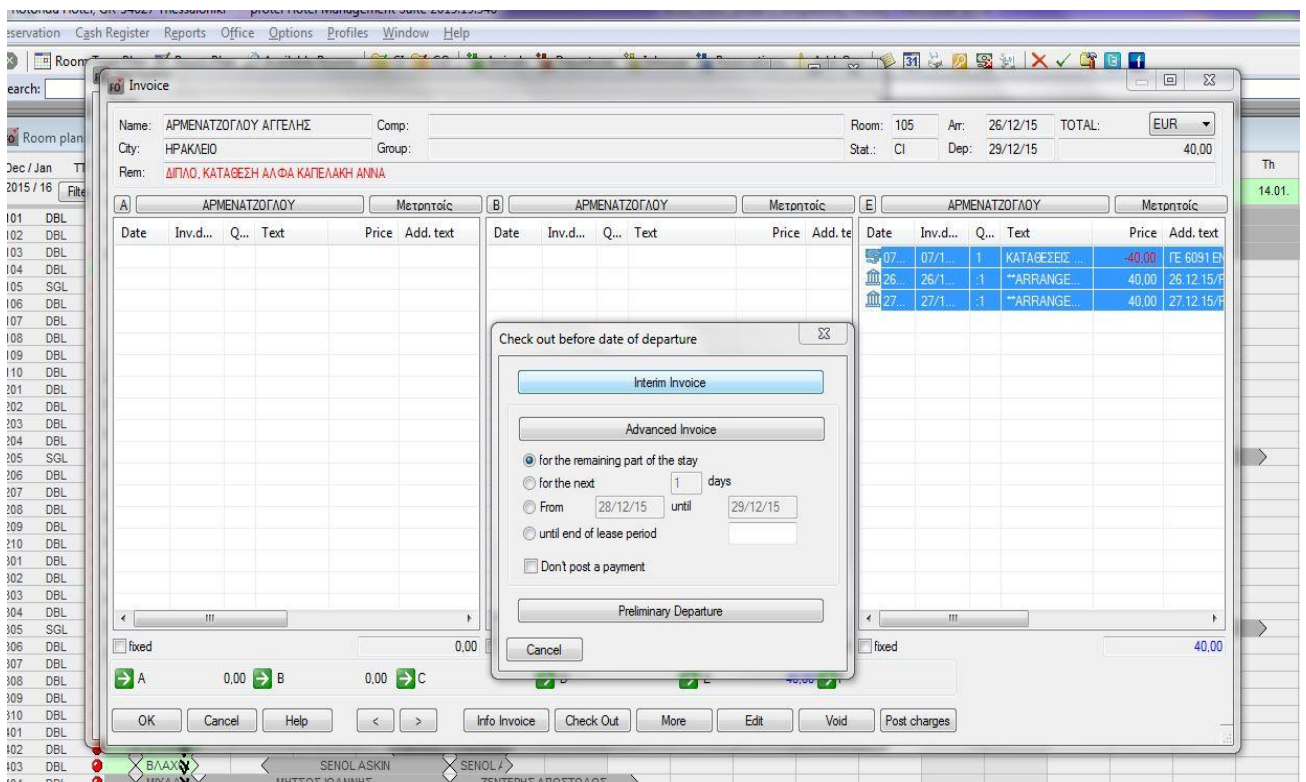


Με την παραπάνω διαδικασία ΠΡΟΧΡΕΩΝΟΥΜΕ με μια κίνηση ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΜΕΝΟΝΤΕΣ.

## 2. ΕΚΔΟΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

Μεταφέρουμε όλες τις χρεώσεις των παραμενόντων σε κάποια άλλα διαθέσιμα παράθυρα λογαριασμού (εκτός των A/B/C) π.χ. E/F.

Πραγματοποιούμε έκδοση των παραθύρων που έχουμε μεταφέρει τις χρεώσεις και στην ερώτηση του συστήματος, για το είδος της έκδοση που επιθυμούμε, επιλέγουμε **INTERIM INVOICE**.

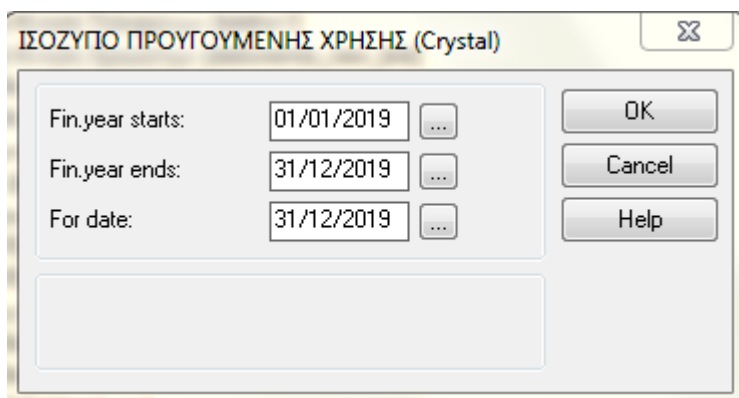


Έτσι απλά εκδίδουμε τις επιλεγμένες χρεώσεις χωρίς να αλλάξουμε ημερομηνία αναχώρησης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εάν επιλέξουμε advance invoice θα προ-χρεωθούν όλες οι διανυκτερεύσεις μέχρι την αναχώρηση του πελάτη και δεν θα χρεωθεί ξανά τις επόμενες μέρες.

### **3. Στη συνέχεια ακολουθούμε την διαδικασία κλεισίματος που κάνουμε καθημερινά.**

\*\* Η εκτύπωση του Ισοζυγίου για την 31/12 καθώς και για οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία προηγούμενου έτους, γίνεται από το report 'Ισοζύγιο Προηγούμενης Χρήσης' από Office - Internal Reporting. Στα δύο πρώτα πεδία ορίζουμε την αρχή και το τέλος του οικονομικού έτους και στο τελευταίο πεδίο την ημερομηνία που μας ενδιαφέρει.



Υπενθυμίζουμε ότι το **Τμήμα Υποστήριξης** της **ΗΙΤ Α.Ε.**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει. Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται βάσει ισχύοντος συμβολαίου. **Τηλ. Κέντρο: 210 88 47 420**

**Με τις θερμότερες ευχές μας για ένα ευτυχισμένο και δημιουργικό νέο έτος!**

**Για την ΗΙΤ Α.Ε.,**

**Η Ομάδα Υποστήριξης Protel**