

Οδηγίες Τέλος Έτους
31-12-2019

Αγαπητοί Συνεργάτες,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χρήστες του προγράμματος **ΕΣΤΙΑ F&B** για το **κλείσιμο του έτους 2019**.

Είναι σημαντικό, πριν το κλείσιμο, να εκτυπωθούν όλες οι συγκεντρωτικές καταστάσεις του έτους που ενδιαφέρουν την επιχείρηση, διότι στο 2020 δεν θα μπορούν να ληφθούν στοιχεία για το προηγούμενο έτος (2019) παρά μόνο από το **40. Reports, 39. Ιστορικό M.I.S.**

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα ειδών όλων των αποθηκών έως ημερομηνία 31/12/2019 μια αναλυτική επιλογή είναι από :

40. Reports, 33. Είδη, 22/32. Υπόλοιπα Ειδών .

Επίσης θα πρέπει να κρατηθούν αντίγραφα ασφαλείας (**Backup**) των στοιχείων σας, σε καινούριες δισκέτες. Οι συγκεκριμένες δισκέτες θα πρέπει να φυλαχθούν και να μην ξαναχρησιμοποιηθούν, παρά μόνον εάν σας ζητηθεί από την HiT A.E..

Σε περίπτωση που έχετε σύνδεση **On Line με P.O.S**, πρέπει να μεταφέρετε τις πωλήσεις έως 31/12/2019 και να τις οριστικοποιήσετε:

26. Συνδέσεις, 12. P.O.S, 2. Από P.O.S και 25. Πωλήσεις, Οριστικοποίηση .

Πριν ξεκινήσετε το τέλος έτους, πρέπει οπωσδήποτε να αναζητήσετε και να **οριστικοποιήσετε** τυχόν απογραφές τις οποίες έχετε αφήσει σε εκκρεμότητα:

Επιλογή : **24. Απογραφή, Οριστικοποίηση .**

Επόμενο βήμα είναι να αποφασίσετε εάν θα επιστρέψετε τα υπόλοιπα των ειδών των επιμέρους αποθηκών στην κεντρική. Εάν **Ναι** έχετε δύο επιλογές :

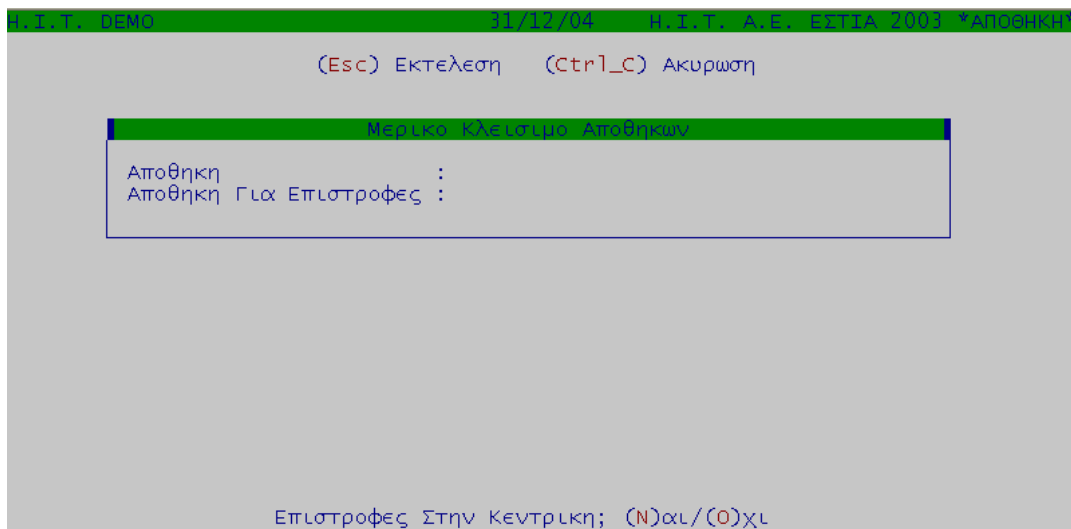
A. Από την επιλογή **22. Διακινήσεις** κάνετε **Νέα** κίνηση με κωδικό **Επιστροφή** και επιστρέψετε στην κεντρική τα υπόλοιπα των υποαποθηκών μέχρι την 31/12/2019 .

B. Από την επιλογή του τέλους έτους, σας δίνεται η δυνατότητα να γίνουν επιστροφές . Αφού τελειώσετε με τη διαδικασία αυτή μπορείτε να συνεχίσετε με το κλείσιμο του έτους:

Επιλογή : **60. Συντήρηση , 7. Βοηθητικά Προγράμματα, 1. Τέλος Έτους .**

Πρέπει οπωσδήποτε να αλλάξετε την ημερομηνία του προγράμματος σε 31/12/2019.

Η πρώτη μάσκα είναι η επιλογή της **Επιστροφής Υπολοίπων Ειδών στην Κεντρική:**



Εάν απαντήσετε **Ναι** στην ερώτηση, τότε το πρόγραμμα περιμένει να του ορίσετε την αποθήκη από την οποία θα επιστρέψετε τα είδη και την αποθήκη που θα τα λάβει .

Σε περίπτωση που το είδος προς επιστροφή ενημερώνεται από πολλά είδη της κεντρικής έχετε τη δυνατότητα επιλογής των ειδών που θα ενημερώσουν την κεντρική αποθήκη .

Απαραίτητη προϋπόθεση, να υπάρχουν αντίστοιχοι συντελεστές μετατροπής **(16. Συν. Μετατροπής)** .

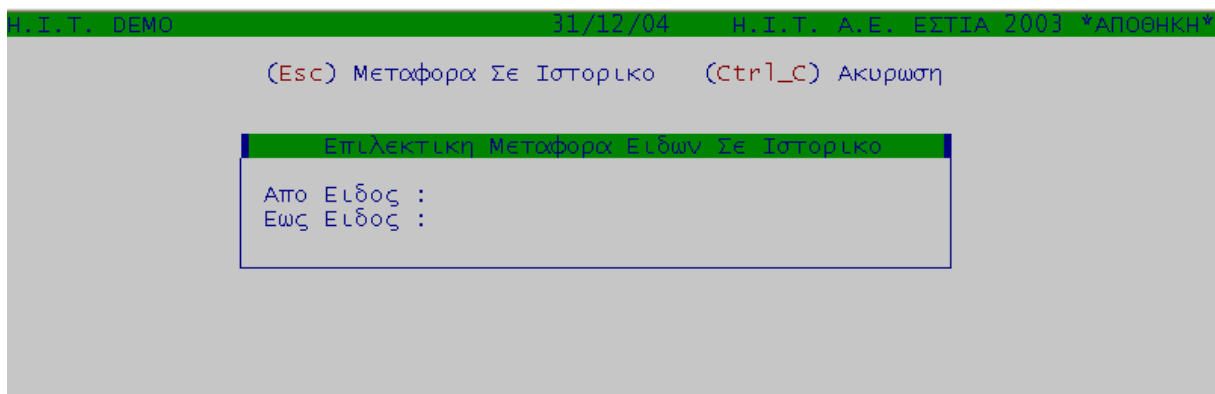
Την ανωτέρω εργασία εκτελείτε για όλες τις επιμέρους αποθήκες.

Όταν τελειώσετε με τις επιστροφές, αφήνετε κενά τα πεδία και πιέζουμε το πλήκτρο **ESC** για να εκτελεσθεί η μεταφορά και να συνεχιστεί το τέλος έτους .

Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να μεταφερθούν τα υπόλοιπα στην κεντρική ή τα έχετε ήδη μεταφέρει, τότε απαντάτε **αρνητικά** στην ερώτηση και συνεχίζετε το τέλος έτους.

Στη συνέχεια το πρόγραμμα παίρνει Backup στο δίσκο .

Η επόμενη μάσκα είναι η **Επιλεκτική Μεταφορά Ειδών Στο Ιστορικό** .



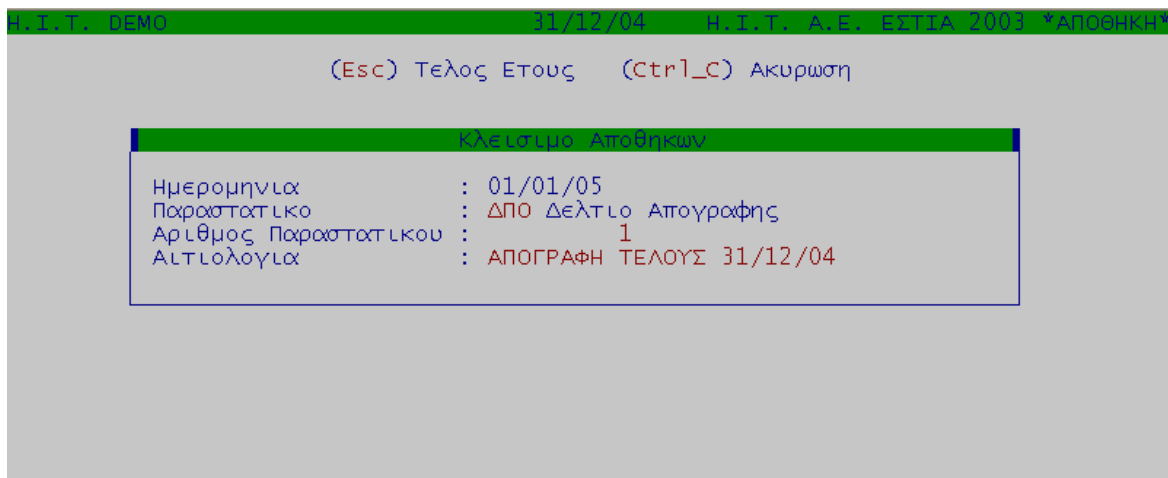
Η επιλογή αυτή σας δίνει την δυνατότητα να επιλέξετε την μεταφορά κάποιων ή όλων των ειδών στο ιστορικό . Μεταφέροντάς τα στο ιστορικό, μπορείτε να τα αναζητάτε και να παίρνετε κάποιες πληροφορίες για το προηγούμενο έτος 2019:

Επιλογή : **40. Reports, 39 Ιστορικό M.I.S.**

Επόμενο βήμα είναι να ολοκληρώσετε το τέλος έτους με την δημιουργία του άρθρου της **Αρχικής Απογραφής για το 2020**. Το πιο σημαντικό πεδίο είναι η ημερομηνία . Στο σημείο αυτό το πρόγραμμα προτείνει την ημερομηνία 01/01/20 .

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε καμία περίπτωση δεν αλλάζετε την ημερομηνία.

Τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται όπως επιθυμείτε να καταχωρηθεί το άρθρο .



ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να σταματήσετε τη διαδικασία. Εάν όμως για κάποιο λόγο διακοπεί, πρέπει **οπωσδήποτε** να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Υποστήριξης της HIT A.E..

Αφού τελειώσει η διαδικασία βγαίνετε από το πρόγραμμα και ξαναμπαίνετε με ημερομηνία **01/01/2020**. **Δεν χρησιμοποιείτε προηγούμενη χρονολογία (2019) ποτέ ξανά.**

Ελέγχετε στην επιλογή **15. Είδη** και το πεδίο **Μέση Τιμή Κτήσης Πρ. Χρ.** για να δείτε εάν έχουν μεταφερθεί οι αξίες .

Μετά την ολοκλήρωση του κλεισίματος και πριν κάνετε την πρώτη εισαγωγή θα επιλέξετε το **60. Συντήρηση, 7. Βοηθητικά Προγράμματα, 2. Διόρθωση ειδών** . Διαλέγετε και τις δύο επιλογές (**1. Κινήσεις, 2. Υπόλοιπα**) .

Τα υπόλοιπα των αποθηκών σε ποσότητες και αξίες, μπορείτε να τα βρείτε όλα στην επιλογή **21. Κινήσεις** α/α Άρθρο Νο **1** με ημερομηνία **01/01/20**. Από εκεί μπορείτε να κάνετε διορθώσεις και διαγραφές εάν βέβαια το επιθυμείτε.

Υπενθυμίζουμε ότι το Τμήμα Υποστήριξης της **ΗΙΤ Α.Ε.**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει. Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται βάσει ισχύοντος συμβολαίου. **Τηλ. Κέντρο: 210 88 47 420.**

Με τις θερμότερες ευχές μας για ένα ευτυχισμένο και δημιουργικό νέο έτος!

Για την ΗΙΤ Α.Ε.,

Η Ομάδα Υποστήριξης