

Οδηγίες Τέλος Έτους 2019

Αγαπητοί Συνεργάτες,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χειριστές του προγράμματος **ΕΡΜΗΣ DOS** για το κλείσιμο του έτους.

Είναι σημαντικό, πριν από το τελευταίο κλείσιμο, να εκτυπωθούν όλα τα στατιστικά του έτους, ή τουλάχιστον αυτά που σας ενδιαφέρουν, από το **M.I.S.** διότι στο νέο έτος (2020) δεν θα μπορούν να ληφθούν στοιχεία για το 2019 από το M.I.S, παρά μόνο από το Ιστορικό M.I.S.

Η διαδικασία του τέλους έτους θα ξεκινήσει την **Δευτέρα 30 Δεκεμβρίου 2019**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι εργασίες θα πρέπει να γίνουν με την ακόλουθη σειρά :

1. Αρχικά θα επιλεγεί η διαδικασία **Διαγραφής Προκαταβολών**.

(Επιλογή : **Συντήρηση, Βοηθητικά Προγράμματα, Διαγραφή Προκαταβολών**)

Δεν θα εμφανιστούν μηνύματα, παρά μόνο θα διαγραφούν οι προκαταβολές οι οποίες δεν έχουν σύνδεση με κάποια κράτηση.

2. Για να ξεκινήσει το νέο έτος με μηδενικό ισοζύγιο, θα πρέπει να **μην** υπάρχουν προκαταβολές για το έτος 2020.

Για το λόγο αυτό εκτυπώνουμε τυχόν προκαταβολές που εκκρεμούν .

Επιλογή : **Main courante** → **Εκτυπώσεις** → **Προκαταβολές** .

Αν υπάρχουν προκαταβολές κρατήσεων που αφορούν του **2020**, καταχωρούμε στις αντίστοιχες κρατήσεις, **Νέα Προκαταβολή** με μείον (-) το ποσό της αντίστοιχης προκαταβολής, για να επιστραφεί η προκαταβολή και να μηδενίσει το ποσό.

Μετά την έναρξη του νέου έτους, καταχωρούμε **ξανά** τις προκαταβολές των κρατήσεων που είχαμε αφαιρέσει.

3. Διαδικασία Τέλους Ημέρας .

(Επιλογή : **Main Courante** → **Τέλος Ημέρας** → **Τέλος Ημέρας**)

Πριν το κλείσιμο στις 31/12/19 θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:

1. Αλλαγή ημερομηνίας αναχώρησης όλων των παραμενόντων πελατών σε **31/12/19** και δημιουργία νέας κράτησης από 01/01/2020 έως το τέλος της διαμονής τους .

(Οι νέες κρατήσεις να γίνονται με την επιλογή **(N)έα** και Όχι με την **Επανά(λ)ηψη**)

2. Έκδοση όλων των λογαριασμών πελατών και αναχώρησή τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μόνο για την τωρινή χρήση 2019, θα γίνει χειροκίνητη χρέωση **όλων** των πελατών και έκδοση **όλων** των παραστατικών (πριν γίνει το κλείσιμο του έτους). Ο τρόπος εξόφλησης θα επιλεγεί από την επιχείρηση ή από τον ίδιο τον πελάτη. **Παράλληλα**, θα γίνει και η αναχώρηση όλων των πελατών .
(Επιλογή: **Main Courante** → **Εκδόσεις** → **Συγκεντρωτικό**)

3. Ξεκινώντας την διαδικασία του τέλους έτους, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των αρχείων του προγράμματος, εμφανίζεται η ερώτηση :

ΠΡΟΣΟΧΗ! Πρέπει να **Ληφθεί Backup σε Καινούργιες Δισκέτες και να Φυλαχτούν Χωριστά σαν Αρχείο Χρονιάς. Θέλετε να Πάρετε Backup; (N/O)** .

Αν απαντήσετε **(N)**αι θα ξεκινήσει η διαδικασία του Backup .

Εάν δεν θέλετε να πάρετε Backup, απλά πατήστε **(O)**χι .

4. Το επόμενο μήνυμα που εμφανίζεται είναι :

Εποχιακό Ξενοδοχείο Πατήστε (N), Μη Εποχιακό Ξενοδοχείο Πατήστε (O) .

Επιλέγετε το γράμμα **(O)** για Μη Εποχιακό Ξενοδοχείο .

Ακολουθεί επιβεβαιωτικό μήνυμα, στο οποίο απαντάμε **(N)**αι .

5. Το πρόγραμμα μας δίνει την δυνατότητα ελέγχου τυχόν εκκρεμοτήτων, οι οποίες θα δημιουργούσαν αλλοίωση στα αποτελέσματα του κλεισίματος έτους .

Κατά τη διάρκεια του τέλους ημέρας μπορεί να εμφανιστούν τα παρακάτω μηνύματα, τα οποία και **διακόπτουν την διαδικασία κλεισίματος** :

A. Υπάρχουν Προκαταβολές

Το μήνυμα αυτό σημαίνει πως υπάρχουν ακόμα κάποιες προκαταβολές κράτησης που αφορούν στο επόμενο έτος (2020) και πρέπει να ακυρωθούν από τις κρατήσεις και να ξαναπεραστούν μετά το τέλος έτους, σε νέα κράτηση .

(Επιλογή : **Κρατήσεις – Κρατήσεις**)

Παράλληλα, μας δίνεται η δυνατότητα να εκτυπώσουμε τα υπόλοιπα λογαριασμών .

B. Υπάρχουν Ενεργοί Λογαριασμοί

Το μήνυμα αυτό σημαίνει πως υπάρχουν ακόμα ενεργοί λογαριασμοί, είτε σε δωμάτιο **0** (μηδέν), είτε σε παραμένοντες πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο που δεν έχουν ακόμα εκδοθεί .

Παράλληλα, μας δίνεται η δυνατότητα να εκτυπώσουμε τα υπόλοιπα λογαριασμών .

Στη συνέχεια μπορεί να εμφανιστούν πιθανοί ενεργοί ή μη εκδομένοι λογαριασμοί χωρίς κινήσεις, που ενώ έχουν μηδενικό υπόλοιπο δεν έχουν ακόμα εκδοθεί.

Πρέπει να εξοφληθούν και να εκδοθούν με όποιον τρόπο επιλέξει η επιχείρηση.

(Επιλογή : **Main Courante** → **Εκδόσεις** → **Συγκεντρωτικός**)

Σε περίπτωση που υπάρχουν κενοί λογαριασμοί σε δωμάτιο **0** (μηδέν), δηλαδή χωρίς κινήσεις, αυτοί οι λογαριασμοί πρέπει να διαγραφούν.

Πηγαίνουμε Επιλογή : **Συντήρηση, Βοηθητικά Προγράμματα, Ακύρωση Λογ/σμών** και εισάγουμε τον αριθμό λογαριασμού.

Η ακύρωση γίνεται αυτόματα .

Γ. Υπάρχουν Εκκρεμείς Λογαριασμοί Για Μεταφορά Σε Χρεώστη

Το μήνυμα αυτό σημαίνει πως υπάρχουν ακόμα εκδομένοι λογαριασμοί σε εκκρεμότητα, στους οποίους δεν έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά σε χρεώστη .

Εμφανίζεται πίνακας με τους εκκρεμείς λογαριασμούς, από τον οποίο δίνεται η δυνατότητα να μεταφερθούν στους χρεώστες (χωρίς να διακοπεί η διαδικασία του κλεισίματος έτους).

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, το πρόγραμμα κάνει αυτόματα επαναφορά αρχείων προηγούμενου έτους και μας γυρίζει στην κεντρική μάσκα του προγράμματος (πριν την έναρξη του τέλους έτους).

6. Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι το κλείσιμο ημέρας (την τελευταία ημέρα του χρόνου) ενημερώνει το **M.I.S** και για το λόγο αυτό η διαδικασία **διαρκεί πολύ περισσότερο** απ' ότι συνήθως.

Εάν για κάποιον λόγο σταματήσει η λειτουργία του υπολογιστή σας (π.χ. διακοπή ρεύματος) παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Υποστήριξης.

7. Σε περίπτωση που έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κλεισίματος έτους αλλά για κάποιο λόγο απαιτείται η επαναφορά των αρχείων στις 31/12/2019, υπάρχει αυτή η δυνατότητα .

(Επιλογή : **Συντήρηση, Backup / Restore, Restore Προηγούμενου Έτους**)

Η δυνατότητα αυτή ισχύει μόνο για την 01/01/2020 .

8. Μετά το τέλος ημέρας, **βγαίνουμε οπωσδήποτε έξω από το πρόγραμμα** και όταν ξαναμπαίνουμε, κάνουμε ξανά **άφιξη όλων των παραμενόντων πελατών** .

(Οι νέες αφίξεις να γίνονται με την επιλογή **(N)**έα κράτηση και **Όχι** με την **Επανά(λ)ηψη**).

9. Σε περίπτωση που υπάρχει πρόγραμμα σύνδεσης Τηλεφωνικού Κέντρου με τον ΕΡΜΗ, μετά το τέλος έτους, ελέγχουμε την **ημερομηνία** του Τηλεφωνικού προγράμματος, η οποία πρέπει να είναι ίδια με εκείνη του ΕΡΜΗ, δηλαδή **01/01/20**.

Εάν η ημερομηνία του τηλεφωνικού είναι **διαφορετική της 01/01/20**, μας δίνεται η δυνατότητα να την αλλάξουμε, μέσα από το Τηλεφωνικό πρόγραμμα .

(Επιλογή : **60. Συντήρηση, 6. Βοηθητικά Προγράμματα, 3. Αλλαγή Ημερομηνίας**)

10. Σε περίπτωση που έχουμε σύνδεση με Λογιστική (ΕΣΤΙΑ), πρέπει να επικοινωνήσετε **έγκαιρα** με το τμήμα υποστήριξης για να δημιουργήσουμε τη νέα λογιστική χρονιά στην εταιρία, η οποία ενημερώνετε με το τέλος ημέρας του **ΕΡΜΗ** .

Την **01/01/2020** θα πρέπει να διορθώσουμε την εταιρία που ενημερώνει ο **ΕΡΜΗΣ** με το κλείσιμο ημέρας .

(Επιλογή : **Συντήρηση → Βοηθητικά Αρχεία → Σύνδεση με Λογιστική**)

Στο αρχείο σύνδεσης αντικαθιστούμε το **LOY19** με το **LOY20** .

Υπενθυμίζουμε ότι το Τμήμα Υποστήριξης της **HIT A.E.**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει. Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται βάσει ισχύοντος συμβολαίου.

Με τις θερμότερες ευχές μας για ένα ευτυχισμένο και δημιουργικό νέο έτος!

**Για την HIT A.E.,
Η Ομάδα Υποστήριξης**