

## ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

---

ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ: PROTEL / ERMISPRO / PROTEL SMART

Βάσει του Άρθρου 53 του 4389/2016 (ΦΕΚ Α'94) στα ξενοδοχεία από 1/1/2018 θα ισχύει ο φόρος διαμονής. Για τα κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα:

- ❖ 1-2 αστέρων → 0,50€
- ❖ 3 αστέρων → 1,50€
- ❖ 4 αστέρων → 3,00€
- ❖ 5 αστέρων → 4,00€

---

Μέχρι στιγμής δεν έχει δημοσιευθεί διευκρινιστική εγκύκλιος από το υπουργείο και για τον λόγο αυτό αναρτούμε τις παρακάτω πληροφορίες με επιφύλαξη.

Σε περίπτωση που εκδοθεί διευκρινιστική εγκύκλιος και υπάρχουν διαφορές, θα αναρτήσουμε διορθωτικές οδηγίες στη σελίδα μας.

Στα PMS **Protel**, **Ermispro** και **Protel Smart** μπορείτε να διαχειριστείτε με δυο εναλλακτικούς τρόπους το φόρο διαμονής, είτε ως πακέτο διατροφής στην κράτηση, όπου θα χρεώνεται κατά τη χρέωση της διαμονής (τέλος ημέρας, advanced invoice, manual rate code posting) είτε με τη διαδικασία fixed charges (more -> fixed charges). Και στις δυο περιπτώσεις, είναι απαραίτητο να δημιουργήσετε νέο τμήμα για ανάλυση εσόδων στο ισοζύγιο, με ονομασία της επιλογής σας και χαρακτηριστικά που αναλύονται παρακάτω.

### A. ΠΑΚΕΤΟ (SPLIT TABLE)

1. Δημιουργούμε νέο τμήμα στο System Data → Bookkeeping → Revenue & Payments → Transaction Accounts, με κωδικό και ονομασία της επιλογής μας [π.χ. 999, ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ]. Group: EXTRAS, Statistic group: EXTRAS

### Το τμήμα δεν πρέπει να έχει καθόλου φόρους (ΦΠΑ, Δ.Φ.).

Επίσης προαιρετικά μπορούμε στην τιμή μονάδας (unit price) να ορίσουμε το ποσό του φόρου διαμονής πχ €4.00 για να καταχωρούμε με το χέρι αν χρειαστεί, χρεώνοντας ποσότητα (διανυκτερεύσεις) και όχι ποσό.

Επειδή η έκδοση του φόρου θα πρέπει να γίνεται σε διαφορετικό παραστατικό από τα ήδη υπάρχοντα, προτείνουμε στο πεδίο 'Auto routing' να επιλέξετε το C invoice.

2. Έπειτα δημιουργούμε formula για χρήση στο split table που θέλουμε να ετοιμάσουμε.

Επιλογή: System Data → Rates → Formulas. Επιλέγουμε New και καταχωρούμε στο name: Room και στο μεγάλο πλαίσιο πληκτρολογούμε τον αριθμό **1**. Αποθηκεύουμε με ok.

3. Η επόμενη κίνηση είναι να δημιουργήσουμε το νέο πακέτο από την επιλογή Rates → Split Tables, New.

Καταχωρούμε ονομασία πακέτου, και στη συντόμευση τη λέξη TAX με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Έπειτα επιλέγουμε τμήμα, καταχωρούμε το ποσό που αναλογεί στην κατηγορία του καταλύματος, επιλέγουμε Formula (Room) και Formula mealplan (Room). **Κάνουμε τικ στα πεδία: Don't apply discount, Add, Print και Fixed charges.** Έπειτα επιλέγουμε New και δημιουργείται μια γραμμή με όλες αυτές τις λεπτομέρειες στο λευκό πλαίσιο.

4. Τέλος, συνδέουμε το νέο πακέτο με όλους τους ενεργούς τιμοκαταλόγους, εκτός από Ζεγο, φιλοξενία, house use και οποιονδήποτε άλλον ενημερωθείτε από τον φοροτεχνικό σας ότι δεν υποχρεούται να χρεώνει φόρο διαμονής.

Επιλογή: Rates → Rate Code Details. Επιλέγουμε έναν-έναν τους ενεργούς τιμοκαταλόγους και στη σελίδα Split Packages μεταφέρουμε στο πλαίσιο Fixed Split Tables το Split Table 'TAX' που δημιουργήσαμε.

Key	Available split tables/packages
HB	HALF BOARD
FB	FULL BOARD
AI	ALL INCLUSIVE

Key	Fixed split tables
TAX	TAX

Key	Bookable packages
BB	BREAKFAST

Εάν χρησιμοποιείτε την λειτουργία 'Create Sharer' ή κάνετε συγχώνευση δωματίων, προκύπτει η ανάγκη για έναν νέο τιμοκατάλογο ειδικό για τέτοιες περιπτώσεις, χωρίς το Fixed Package 'TAX', για να αποφύγουμε τη διπλή χρέωση του φόρου (μία σε κάθε κράτηση). Ο

