



P R O T E L

ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ (31 - 12 - 2016)

Αγαπητοί συνεργάτες,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις προτεινόμενες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χειριστές του προγράμματος “ **Protel** ” για το κλείσιμο του έτους .

Προτείνουμε λοιπόν, πριν το κλείσιμο τις 31/12/2016, να τηρηθούν οι παρακάτω διαδικασίες :

1. ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΗΜΕΡΑΣ

Αφού έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι αναχωρήσεις της ημέρας και αφού έχουν ολοκληρωθεί όλες οι αφίξεις, από Cash Register -> Batch Invoice, επιλέγουμε από το μενού στο πάνω μέρος του παραθύρου **In-house Guests**.

Reservation Cash Register Reports Office Options Profiles Window Help

Room Type Plan Room Plan Available Rooms CI CO Arrivals Departures Inhouse Reservations Add-Ons 31

Search:

Batch Invoices

Inhouse guests

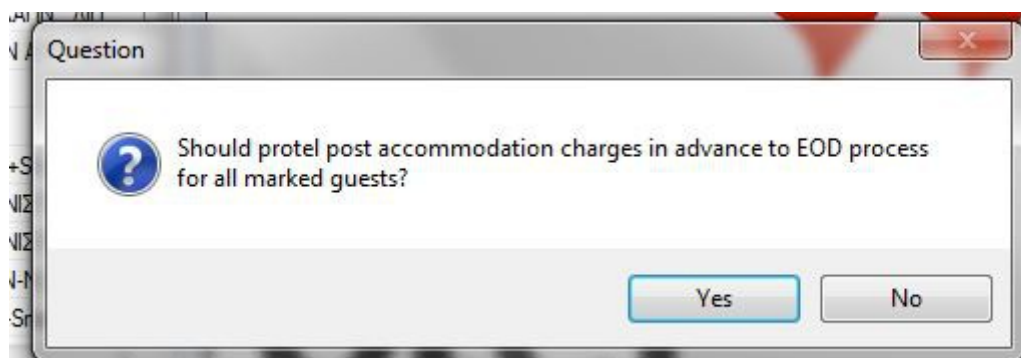
#	Guest	Room	Arrival	Departure	Balan...	Remarks
1	ΑΡΜΕΝΑΤΖΟΓΛ...	105	26/12/15	29/12/15	40.00	ΔΙΠΛΟ, ΚΑΤΑΘΕ...
2	ΣΤΟΠΑΝΙΔΗΣ Π...	506	26/12/15	29/12/15	147.00	1 DBL 1 SGL N...
3	ΚΡΟΝΤΗΡΑΣ Π...	502	27/12/15	29/12/15	-51.40	ΔΕΛΑΠΟΡΤΑ Ε...
4	ΔΗΜΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ	303	24/12/15	29/12/15	172.00	TWN-S,αφιξη ...
5	ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥ...	205	26/12/15	30/12/15	72.00	DBL ΠΕΤΡΟΠΟ...
6	ΜΑΚΡΗ ΔΕΣΠΟΙ...	503	26/12/15	29/12/15	65.00	COCOMAT, ΕΧ...
7	ΜΑΡΟΥΚΛΑΣ ΝΙ...	203	24/12/15	28/12/15	200.00	LATE C.O. 20 E...
8	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥ...	110	26/12/15	29/12/15	130.00	ΒΙΤΣΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙ...
9	ΝΙΚΑΣ ΕΜΜΑΝΟ...	501	27/12/15	29/12/15	60.00	ΣΑΜΑΛΤΑΝΗ Α...
10	ΜΑΡΚΟΥ ΔΗΜΗ...	706	28/12/15	29/12/15		ΜΗ ΚΑΠΝ., ΔΙΠ...
11	ΒΑΒΙΤΣΑ ΑΘΑΝ...	304	28/12/15	30/12/15		ΣΤΗΝ ΑΠΥ ΘΕΛ...
12	ΓΕΩΡΓΟΥΛΟΠ...	709	26/12/15	29/12/15	55.00	
13	ΣΖΗΛΒΑΣΙ ΡΕ...	407	27/12/15	29/12/15	37.00	
14	ΠΛΕΣΣΑΣ ΔΗΜ...	504	27/12/15	29/12/15	69.00	DBL+SGL N.S ...
15	ΚΑΝΝΑΒΑΣ ΧΡΙ...	310	26/12/15	29/12/15	117.50	ΚΑΠΝΙΣΤΩΝ, F...
16	ΚΑΝΝΑΒΑΣ ΧΡΙ...	309	26/12/15	29/12/15	117.50	ΚΑΠΝΙΣΤΩΝ, F...
17	ΔΟΥΠΑΣ ΑΘΑΝ...	702	26/12/15	29/12/15	86.22	TWN-N.S R/O ...
18	ΤΙΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	607	27/12/15	31/12/15	63.10	Non-Smoking Γ...

OK Cancel Mark all Print Invoices Post Room Charges

protel
el software

Αφού επιλέξουμε όλους τους πελάτες με το **Mark All** ακολούθως πατάμε **Post Room Charges**.

Στην ερώτηση του συστήματος εάν πρέπει να γίνουν οι προ χρεώσεις απαντάμε καταφατικά.

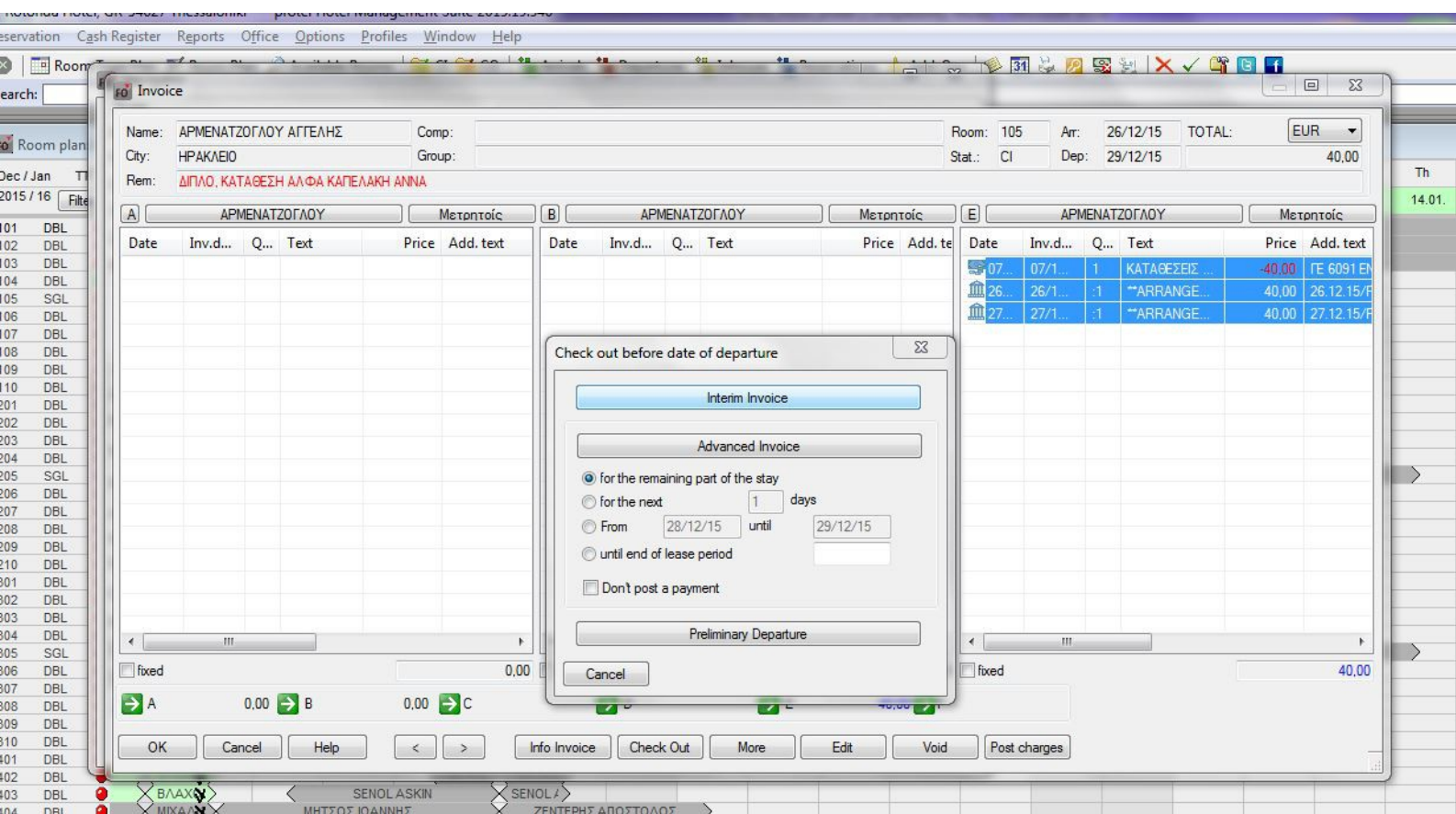


Με την παραπάνω διαδικασία με μια κίνηση ΠΡΟΧΡΕΩΝΟΥΜΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΜΕΝΟΝΤΕΣ .

2. ΕΚΔΟΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

Μεταφέρουμε όλες τις χρεώσεις των παραμενόντων σε κάποιο άλλο διαθέσιμο παράθυρο λογαριασμού (εκτός των A/B) π.Χ. E

Πραγματοποιούμε έκδοση του παραθύρου που έχουμε μεταφέρει τις χρεώσεις και στην ερώτηση του συστήματος, για το είδος της έκδοσης που επιθυμούμε, επιλέγουμε **INTERIM INVOICE**.



Έτσι απλά εκδίδουμε τις επιλεγμένες χρεώσεις χωρίς να αλλάξουμε ημερομηνία αναχώρησης. ****ΠΡΟΣΟΧΗ** εάν επιλέξουμε advance invoice θα προ χρεωθούν όλες οι διανυκτερεύσεις μέχρι την αναχώρηση του πελάτη και δεν θα χρεωθεί ξανά τις επόμενες μέρες. ******

Όταν ολοκληρωθεί η έκδοση των λογαριασμών, ελέγχουμε την λίστα παραμενόντων (inhouse list) για τυχόν ξεχασμένους λογαριασμούς με ποσό στη στήλη Balance. Όλοι οι λογαριασμοί θα πρέπει να έχουν Balance = 0 και να έχουν εκδοθεί.

Η παραπάνω διαδικασία είναι απαραίτητη για να μηδενιστεί το ποσό των παραμενόντων στο ισοζύγιο.

3. Στη συνέχεια ακολουθούμε την διαδικασία κλεισίματος που κάνουμε καθημερινά.

Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται βάσει συμβολαίου .

Για τυχόν επείγουσες ανάγκες υποστήριξης, όπως πάντα, μπορείτε να επικοινωνείτε με τα τηλέφωνα : 210 8847420 - 6947275921

Με την ευκαιρία σας υπενθυμίζουμε ότι το τμήμα υποστήριξης της **Η.Ι.Τ Α.Ε**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει.

Με τις θερμότερες ευχές μας για ευτυχισμένο και δημιουργικό 2017 !

Για την **Η.Ι.Τ Α.Ε**

Τμήμα Υποστήριξης