



## Ermispro

**ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ ( 31 - 12 - 2016 )**

Αγαπητοί συνεργάτες,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις προτεινόμενες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χειριστές του προγράμματος “ **Ermispro**” για το κλείσιμο του έτους .

**Προτείνουμε λοιπόν, πριν το κλείσιμο τις 31/12/2016, να τηρηθούν οι παρακάτω διαδικασίες :**

### **ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΗΜΕΡΑΣ**

Θα πρέπει να προχρεωθούν και να εκδοθούν όλοι οι λογαριασμοί πριν από το κλείσιμο ημέρας 31/12/16.

Σε κάθε λογαριασμό επιλέγουμε check out, και από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται, **αφού πρώτα μετακινήσουμε την κουκίδα στη δεύτερη επιλογή** (for the next...) και αλλάξουμε το πλήθος ημερών σε 1 (1 day), πατάμε **Advanced Invoice**.

Check out before date of departure

Interim Invoice

Advanced Invoice

for the remaining part of the stay

for the next 1 days

From 31/12/16 until 03/01/17

until end of lease period

Don't post a payment

Preliminary Departure

Cancel

Στην ερώτηση “Do you want this invoice to be fiscalized?” απαντάμε “Yes” και στο επόμενο παράθυρο (επιλογή τρόπου εξόφλησης) πατάμε “Cancel” για να μπορέσουμε να μεταφέρουμε

όλες τις κινήσεις σε άλλο παράθυρο εκτός των A/B, για παράδειγμα στο F.

Πραγματοποιούμε έκδοση του παραθύρου που έχουμε μεταφέρει τις χρεώσεις και στην ερώτηση του συστήματος, για το είδος της έκδοσης που επιθυμούμε, επιλέγουμε **Interim Invoice**.

Σαν τρόπο εξόφλησης μπορούμε να επιλέξουμε Accounts Receivable / Χρεώστες, κι έπειτα κατά την αναχώρηση του πελάτη ξεχρεώνουμε την καρτέλα του από το menu Cash Register -> Accounts Receivable.

Έτσι απλά εκδίδουμε τις επιλεγμένες χρεώσεις χωρίς να αλλάξουμε ημερομηνία αναχώρησης.

**\*\*ΠΡΟΣΟΧΗ** εάν επιλέξουμε advance invoice (for the remaining part of stay) θα προχρεωθούν όλες οι διανυκτερεύσεις μέχρι την αναχώρηση του πελάτη και δεν θα χρεωθεί ξανά τις επόμενες μέρες ακόμη κι αν διαγράψουμε τις χρεώσεις. \*\*

Όταν ολοκληρωθεί η έκδοση των λογαριασμών, ελέγχουμε την λίστα παραμενόντων (inhouse list) για τυχόν ξεχασμένους λογαριασμούς με ποσό στη στήλη Balance. Όλοι οι λογαριασμοί θα πρέπει να έχουν Balance = 0 και να έχουν εκδοθεί.

Η παραπάνω διαδικασία είναι απαραίτητη για να μηδενιστεί το ποσό των παραμενόντων στο ισοζύγιο.

### **Στη συνέχεια ακολουθούμε την διαδικασία κλεισίματος που κάνουμε καθημερινά.**

Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται βάσει συμβολαίου .

Για τυχόν επείγουσες ανάγκες υποστήριξης, όπως πάντα, μπορείτε να επικοινωνείτε με το τηλέφωνο : 210 8847420

Με την ευκαιρία σας υπενθυμίζουμε ότι το τμήμα υποστήριξης της **H.I.T A.E**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει.

**Με τις θερμότερες ευχές μας για ευτυχισμένο και δημιουργικό 2017 !**

Για την **H.I.T A.E**

**Τμήμα Υποστήριξης**