

ErmisWIN v 2.0.1.7 & 8.0.0.13
Οδηγίες Τέλους Έτους (31/12/2016)

Αγαπητοί κύριοι,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χειριστές του προγράμματος **ErmisWIN** για το κλείσιμο του έτους.

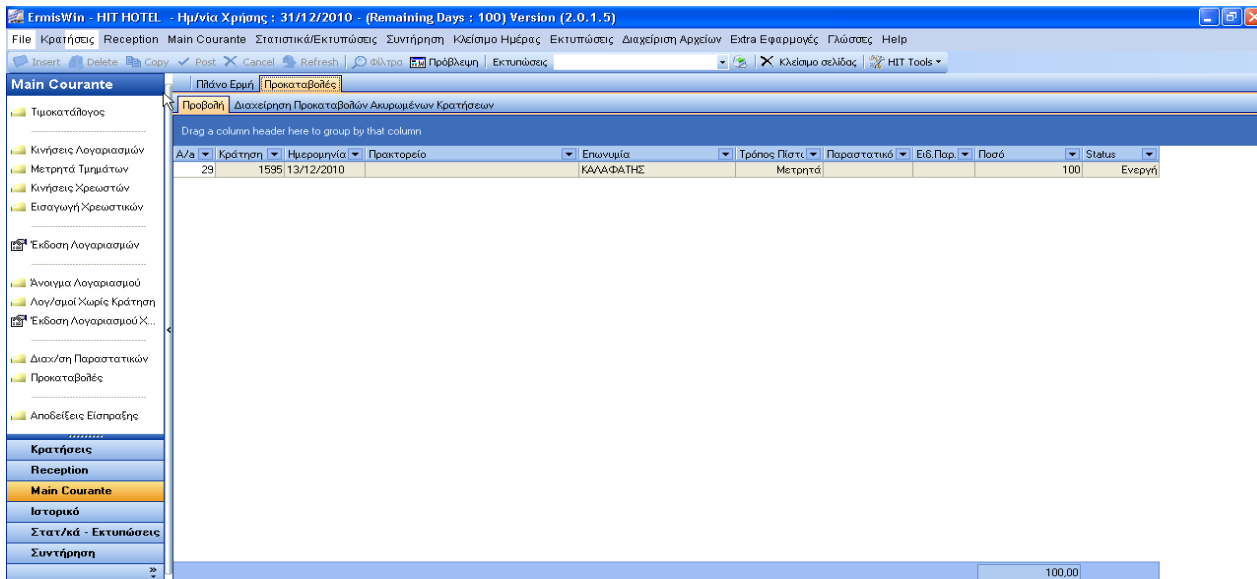
Η διαδικασία του τέλους έτους θα ξεκινήσει τη Παρασκευή 30 Δεκεμβρίου 2016 .

Πριν το κλείσιμο στις 30/12/2016 θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:

1. Για να ξεκινήσει το νέο έτος, θα πρέπει, καταρχάς να μην υπάρχουν προκαταβολές για το έτος **2017** .

Για το λόγο αυτό εκτυπώνουμε τυχόν προκαταβολές που εκκρεμούν .

Επιλογή : Main Courante - Προκαταβολές



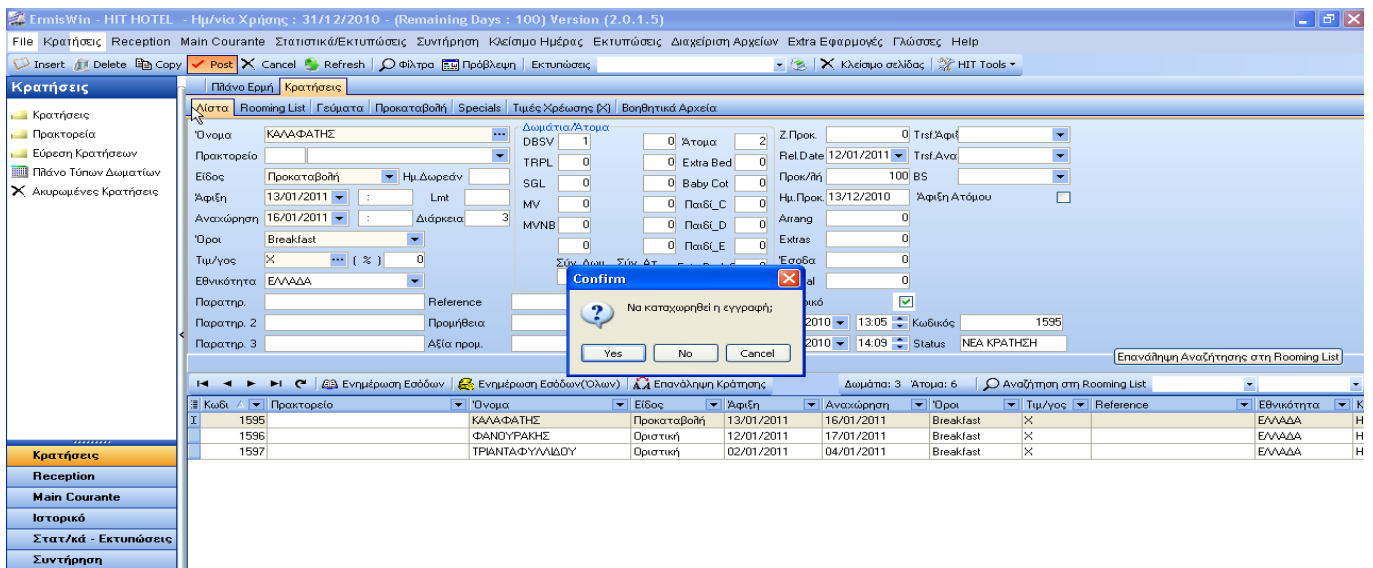
The screenshot shows the ErmisWIN software interface. The main menu on the left includes 'Main Courante' which is expanded to show 'Προκαταβολές' (Prepayments). The main window displays a table with the following data:

A/A	Κράτηση	Ημερομηνία	Πρακτορείο	Επωνυμία	Τρόπος Πιστ.	Παραστατικό	Είδ.Παρ.	Ποσό	Status
29	1595	13/12/2010		ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ	Μετρητά			100	Ενεργή

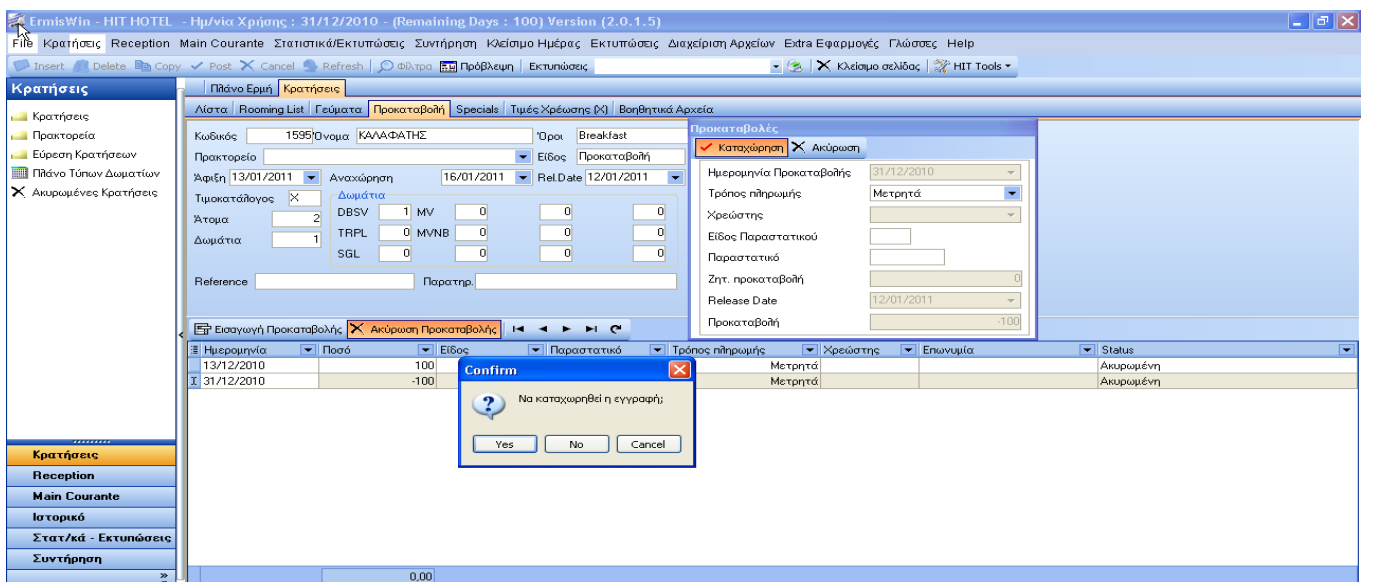
Αν υπάρχουν κρατήσεις με προκαταβολές που αφορούν στο νέο έτος, θα πρέπει να κάνουμε Ακύρωση Προκαταβολής.

Σημειώνουμε τις κρατήσεις που έχουν προκαταβολή, με Status '**Ενεργή**'.

Επιλογή : Κρατήσεις - Κρατήσεις αναζητούμε & βρίσκουμε την κράτηση. Την επιλέγουμε & αλλάζουμε το Είδος σε Προκαταβολή, Post & να καταχωρηθεί η εγγραφή; - **NAI**



Στη συνέχεια επιλέγουμε το tab **Προκαταβολή**, κατόπιν **Ακύρωση Προκαταβολής & τέλος Καταχώρηση**.

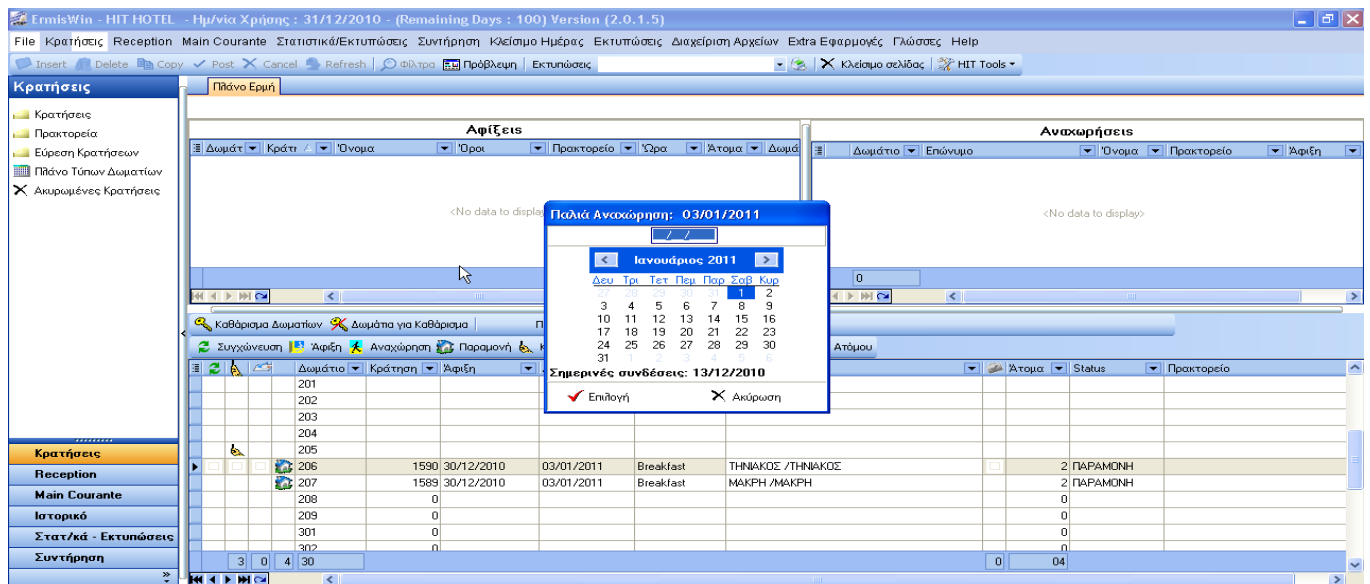


ΜΕΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ, καταχωρούμε εκ νέου τις προκαταβολές των κρατήσεων.

Πριν το κλείσιμο τις 31/12/2016 θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω διαδικασίες

1. Αλλαγή ημερομηνίας αναχώρησης όλων των παραμενόντων πελατών σε 01/01/17 και δημιουργία νέας κράτησης από 01/01/17 έως το τέλος της διαμονής τους (για όσους παραμένουν πέραν της 01-01-2017).

Επιλογή : Πλάνο Ερμή στο πλαίσιο Παραμονές δεξί click **Αλλαγές - Αλλαγή αναχώρησης**.



Από Κρατήσεις - Κρατήσεις καταχωρούμε τις νέες κρατήσεις από **01/01/17** μέχρι το τέλος της διαμονής τους.

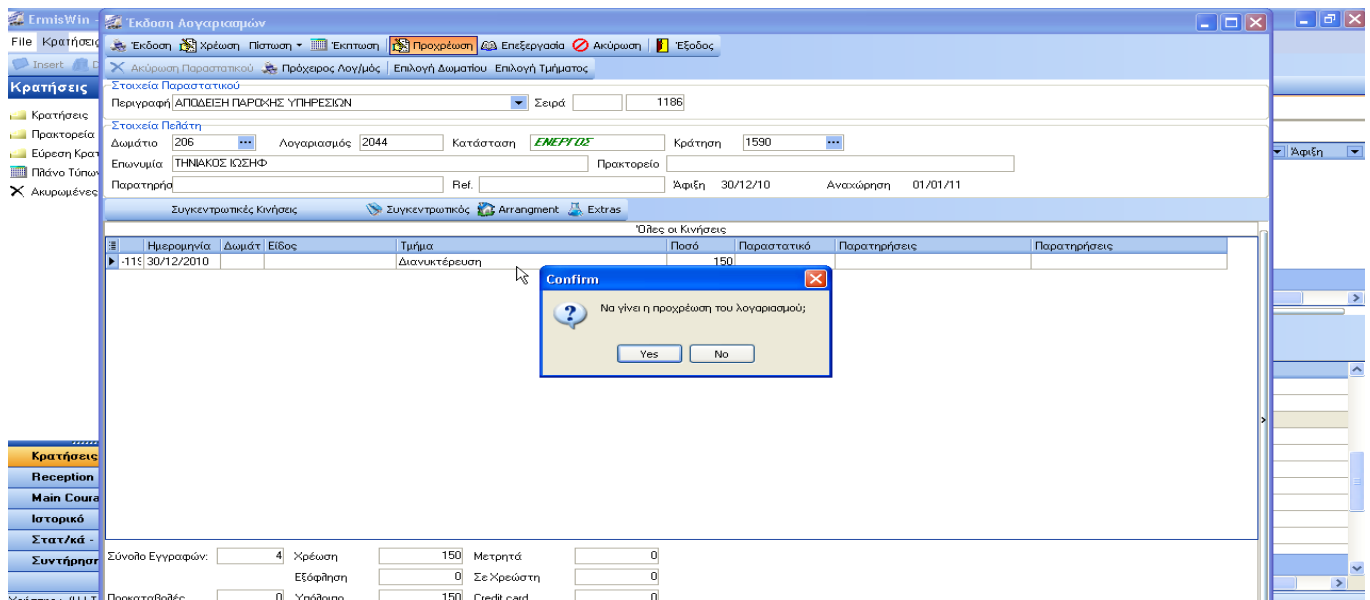
2. Έκδοση όλων των λογαριασμών πελατών .

Επιλογή : Πλάνο Ερμή στο πλαίσιο Παραμονές δεξί click **Εκτύπωση Λογαριασμού.**

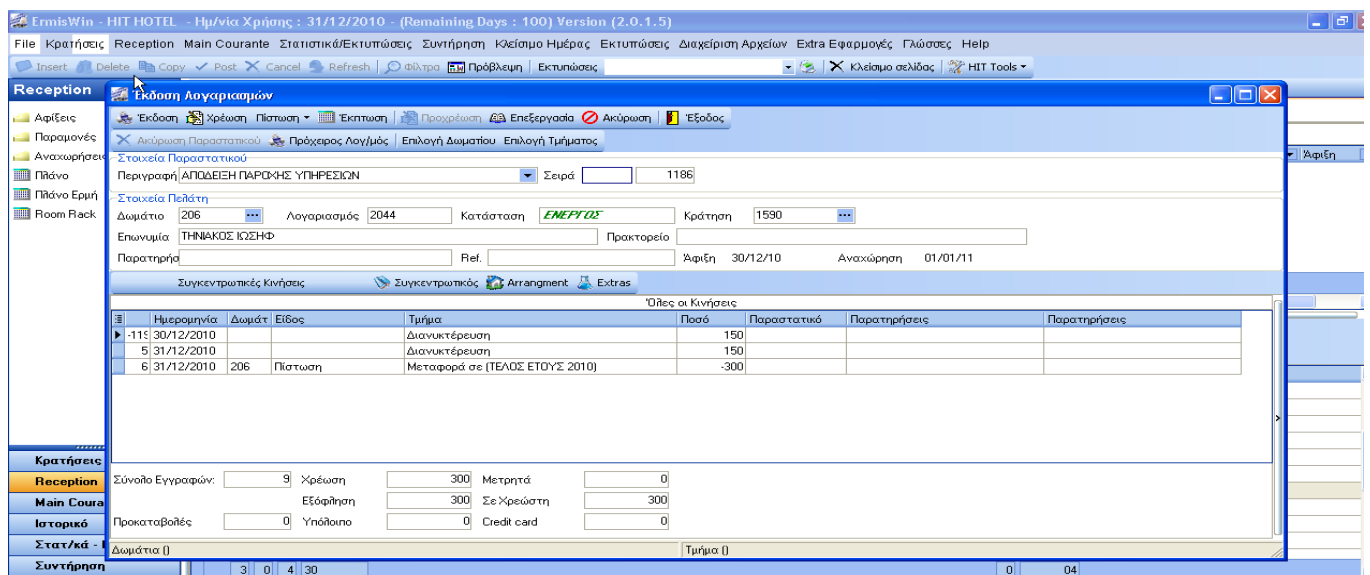
Επιλέγουμε **Προχρέωση*** στην ερώτηση : **Να Γίνει η Προχρέωση του λογαριασμού;** να απαντηθεί **Ναι.**

* Παρακαλούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή σε αυτή τη διαδικασία και να τηρήσετε με ακρίβεια τις οδηγίες που σας δίνουμε.

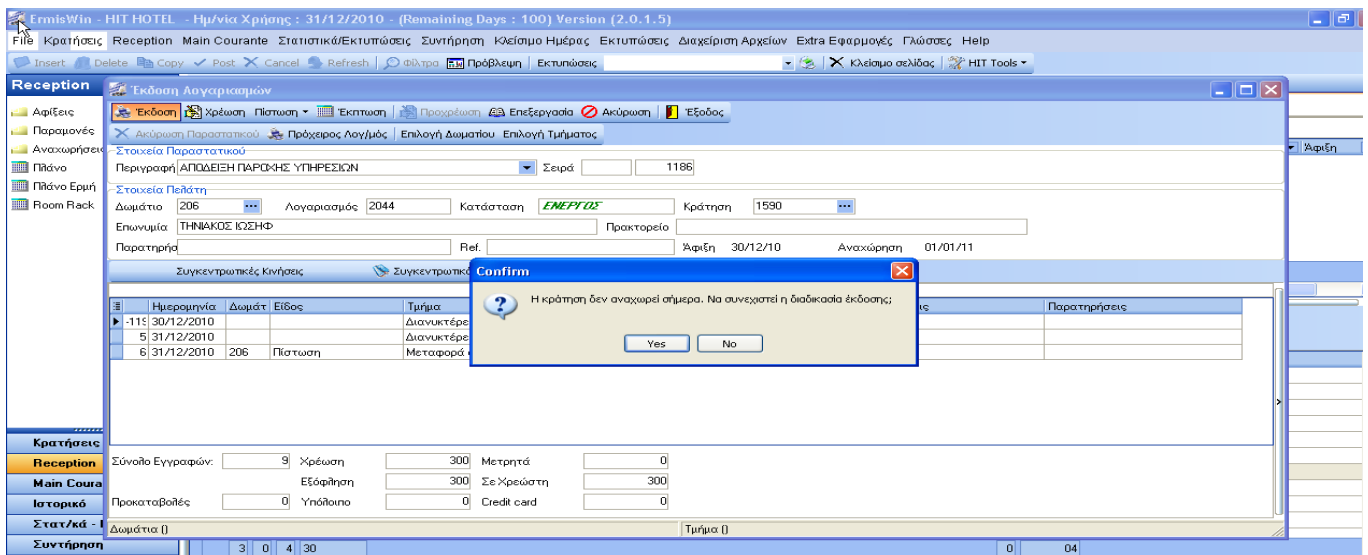
Από τη στιγμή που θα επιλέξουμε την ' ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ ' **ΔΕΝ** πατάμε ' Cancel ' αλλά συνεχίζουμε την διαδικασία όπως περιγράφουμε στο παρόν κείμενο. Μετά από τη διαδικασία 'Προχρέωσης' ο κάθε πελάτης εμφανίζεται με 2 λογαριασμούς (αν είχε 1), ο ένας Εξοφλημένος και ο άλλος Ενεργός χωρίς κινήσεις. Ο ενεργός λογαριασμός θα κλείσει αυτόματα κατά την αναχώρηση του πελάτη την επόμενη ημέρα, εφόσον δεν έχουν προκύψει επιπλέον χρεώσεις (αυτή είναι η χρησιμότητά του).



Έτσι το πρόγραμμα θα χρεώσει σ' αυτούς τους λογαριασμούς το **Arrangement** της τελευταίας νύχτας **31/12/2016**, για να έχουμε πλήρως ενημερωμένα τα έσοδα του 2016 .
 Ο τρόπος εξόφλησης θα επιλεγεί από την επιχείρηση ή από τον ίδιο τον πελάτη.
 Στον πεδίο **Υπόλοιπο** στην έκδοση Λογαριασμού θα πρέπει αν έχει ποσό **0.00 €**



Στην συνέχεια επιλέγουμε **Έκδοση**, στην ερώτηση : **Η κράτηση δεν αναχωρεί σήμερα. Να συνεχιστεί η διαδικασία έκδοσης; - Ναι.**
 Τέλος εκτυπώνουμε το παραστατικό.



Στη συνέχεια,

3. Ελέγχουμε από Main Courante - Έκδοση λογ. Χωρίς Κράτηση για ενεργούς λογαριασμούς με υπόλοιπο, τους οποίους και τακτοποιούμε αναλόγως (εξοφλούμε, κλείνουμε, εκδίδουμε). Αν δεν γίνει αυτό, η διαδικασία του τέλους έτους θα σταματήσει εμφανίζοντας ανάλογο μήνυμα και θα πρέπει να επαναλάβουμε την παραπάνω διαδικασία.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Λογαριασμοί χωρίς κράτηση οι οποίοι είναι **Ενεργοί - Κενοί** (χωρίς κινήσεις), θα διαγραφούν από το πρόγραμμα αυτόματα κατά το Τέλος Έτους.

4. Τέλος Έτους*

*** Αν υπάρχουν προβλήματα και καθυστερήσεις στο δίκτυο ή ο υπολογιστής που συνήθως χρησιμοποιούμε δεν είναι γρήγορος, καλό θα ήταν να κάνουμε το Τέλος Έτους από τον SERVER.**

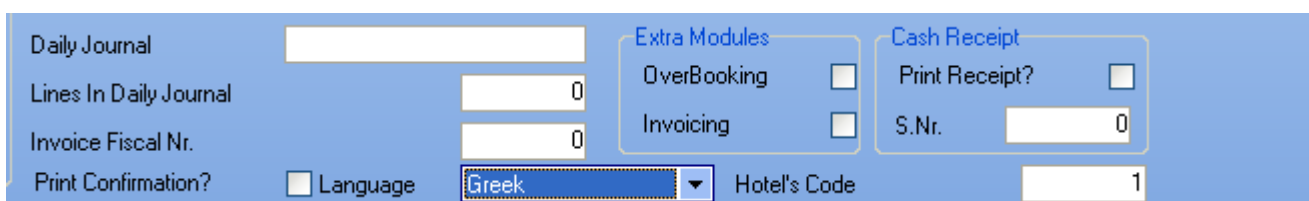
Πριν ξεκινήσουμε τη διαδικασία του τέλους έτους, θα πρέπει να κάνουμε **BACK UP*** από την επιλογή **Διαχείριση Αρχείων - Back Up** επιλέγοντας κάποιον φάκελο** στο Δίσκο C:

*** Παρακαλούμε κρατήστε αυτό το backup και κάπου αλλού πχ. USB, σε άλλο PC κλπ.**

**** Στην έκδοση ErmisWin 8.0.0.13 το Back Up θα πρέπει να γίνει από τον SERVER.**

Επίσης, εάν το πρόγραμμα χρησιμοποιείται σε **γλώσσα English**, θα πρέπει να αλλάξει σε **Greek**, προτού αρχίσει η διαδικασία του Τέλος Έτους. Η αλλαγή γίνεται σε δύο σημεία της εφαρμογής.

α) Από την επιλογή **Γλώσσες**, καθώς και β) από το **Maintenance, Files** στη δεύτερη σελίδα, στη θέση **Language**.

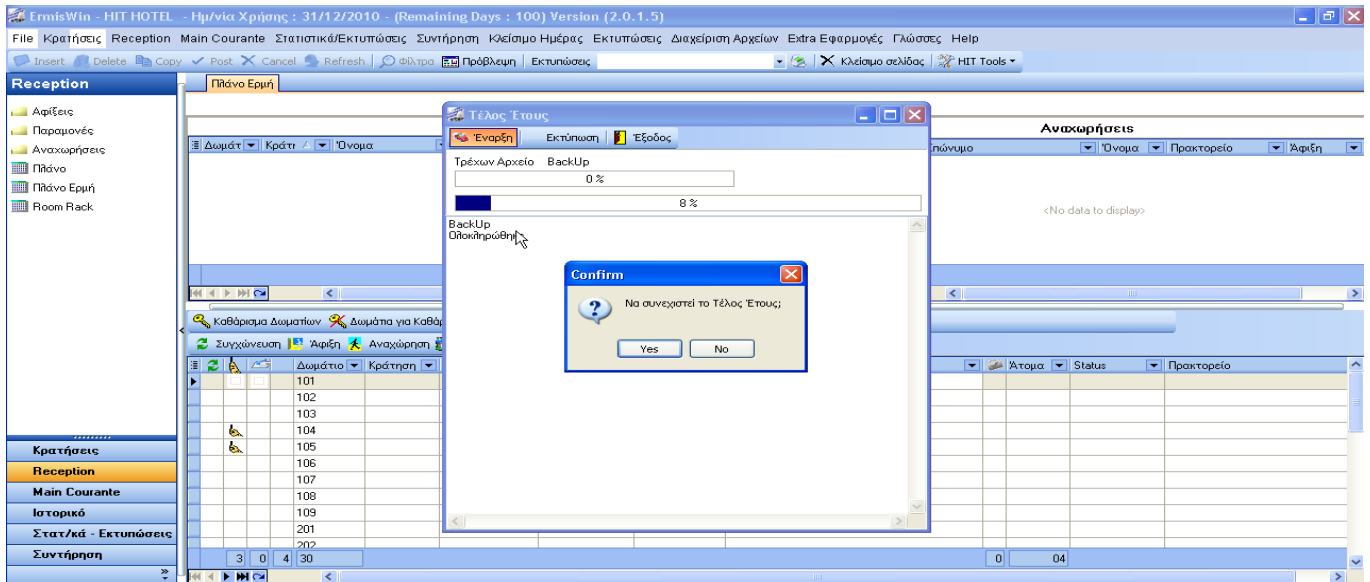


Και στα δύο σημεία θα πρέπει να έχει επιλεγεί **Greek**.

Την **31/12/16** η επιλογή τέλος ημέρας είναι ανενεργή. Το τέλος ημέρας (έτους) θα γίνει από: **Διαχείριση Αρχείων - Τέλος έτους.**

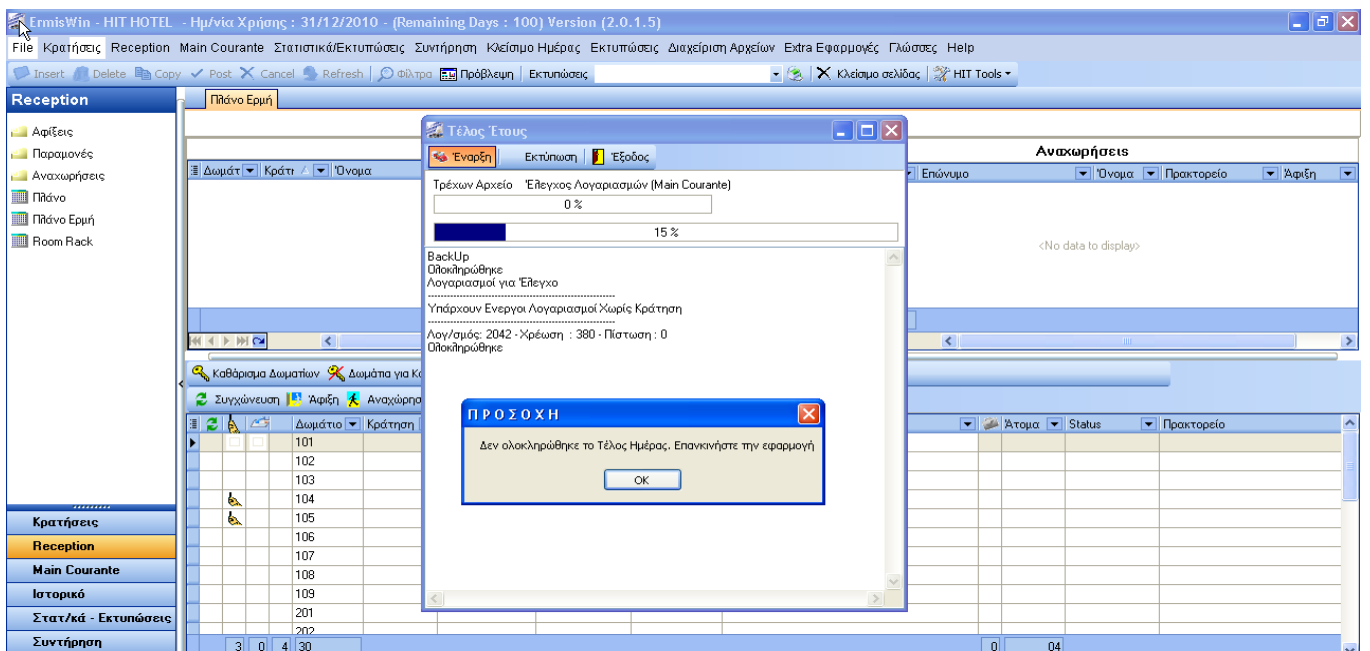
***** Για την version 8,0,0,13 η επιλογή Τέλος Έτους βρίσκεται στο μενυ Κλείσιμο Ημέρας.**

Επιλέγουμε Έναρξη & στην ερώτηση : **Να συνεχιστεί το τέλος έτους;** απαντάμε **Ναι.**



5. Το πρόγραμμα μας δίνει την δυνατότητα ελέγχου τυχόν εκκρεμοτήτων, οι οποίες θα δημιουργούσαν αλλοίωση στα αποτελέσματα του κλεισίματος έτους.

Κατά τη διάρκεια του τέλους ημέρας μπορεί να εμφανιστούν τα παρακάτω μηνύματα, τα οποία και διακόπτουν την διαδικασία κλεισίματος :



Σημειώνουμε το πρώτο νούμερο που αντιστοιχεί σε αριθμό λογαριασμού (π.χ. 2145)

Επιλέγουμε **OK** & **Έξοδος** και επανεκκινούμε την εφαρμογή.

Επιλογή : **Main Courante** - **Έκδοση λογαριασμών** βρίσκουμε τους λογαριασμούς εξοφλούμε & εκδίδουμε.

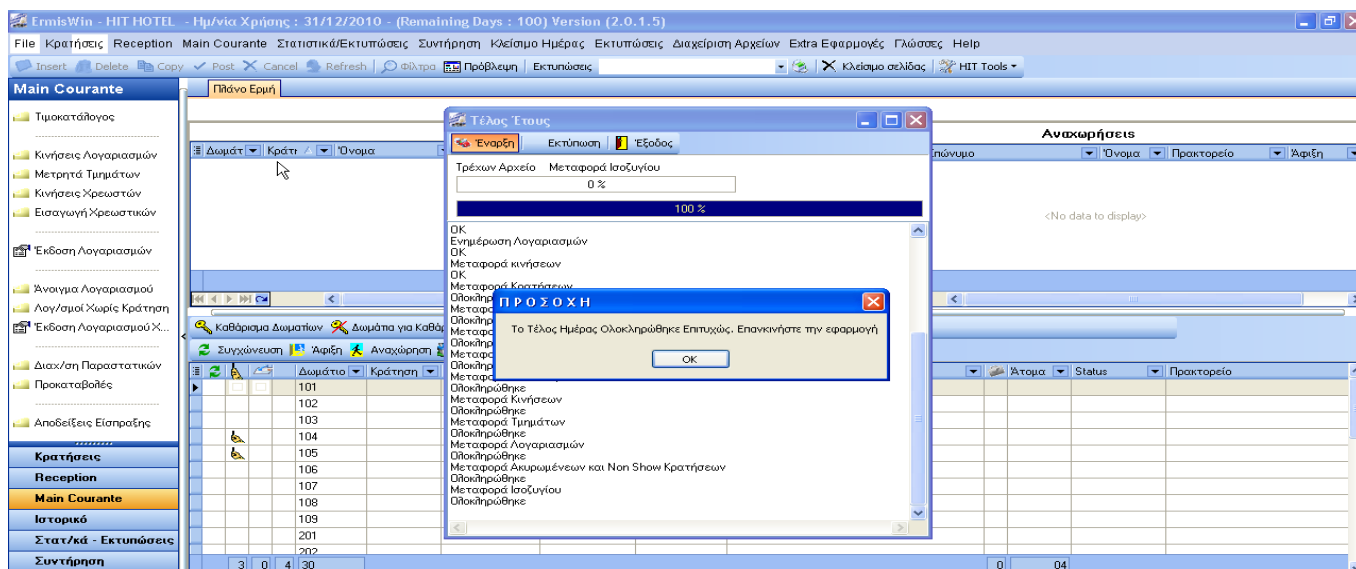
α. Αν σε κάποιους λογαριασμούς δεν έχουμε κάνει την Προχρέωση, τότε επιλέγουμε το λογαριασμό που γράφει το πινακάκι του τέλος έτους & πατάμε **Προχρέωση** - Εξοφλούμε & Εκδίδουμε. (Σε καμιά περίπτωση δεν ακυρώνουμε τον ήδη εξοφλημένο λογαριασμό του πελάτη για να ρίξουμε την προχρέωση).

β. Ελέγχουμε επίσης από **Main Courante** - **Έκδοση λογ. χωρίς κράτηση** για ενεργούς λογ. με υπόλοιπο, τους οποίους & κλείνουμε.

γ. Λογαριασμοί χωρίς κράτηση οι οποίοι είναι **Ενεργοί** - **Κενοί** θα κλειστούν από το πρόγραμμα **αυτόματα** κατά Τέλος Έτους.

6. Αφού ολοκληρωθεί το Τέλος Έτους πατάμε **O.K.** κλείνουμε την εφαρμογή & ξαναπαίνομε στο πρόγραμμα έχοντας **01/01/2017**.

Εκτυπώσεις μετά το Τέλος Έτους και για το προηγούμενο έτος, μπορούμε να βρούμε και στο Εκτυπώσεις-History



Μετά την ολοκλήρωση του Τέλους Έτους, κάνουμε **αναχώρηση όλων των πελατών *** και ξανά **άφιξη των πελατών που θα παραμείνουν μετά την 01-01-2017** για να περαστούν στο βιβλίο πόρτας .

*Αν έχει τηρηθεί σωστά η διαδικασία προχρέωσης, τότε οι πελάτες θα αναχωρήσουν χωρίς πρόβλημα. Αν στην προσπάθεια αναχώρησης εμφανιστεί το μήνυμα ' **Δεν έχει ολοκληρωθεί η έκδοση παραστατικού** ', τότε είτε υπάρχουν νέες χρεώσεις του πελάτη ή κάτι δεν πήγε καλά κατά την διαδικασία προχρέωσης. Αν υπάρχουν χρεώσεις, θα πρέπει να ακολουθηθεί η συνήθης διαδικασία εξόφλησης. Στην περίπτωση κατά την οποία δε γίνεται η αναχώρηση παρότι ο λογαριασμός είναι κενός, θα πρέπει να γίνει κάποια χρέωση, να πιστωθεί το ποσό ή να μηδενιστεί με αρνητική χρέωση, και να γίνει έκδοση. Μετά από αυτή τη διαδικασία, θα μπορέσει ο πελάτης να αναχωρήσει.

ErmiWin - HIT HOTEL - Ημ/νία Χρήσης : 01/01/2011 - (Remaining Days : 100) Version (2.0.1.5)

File | Κρατήσεις | Reception | Main Courante | Στατιστικά/Εκτιμώσεις | Συντήρηση | Κλείσιμο Ημέρας | Εκτιμώσεις | Διαχείριση Αρχείων | Extra Εφαρμογές | Γλώσσες | Help

Insert | Delete | Copy | Post | Cancel | Refresh | Φίλτρο | Πρόβλεψη | Εκτύπωση | Κλείσιμο αλλόδα | HIT Tools

Κρατήσεις

Κρατήσεις
 Προκτορεία
 Εύρεση Κρατήσεων
 Πλάνο Τύπων Διαμετιών
 Ακυρωμένες Κρατήσεις

Αφιξεις

Διαμέτι	Κράτη	Όνομα	Ώροι	Προκτορείο	Ώρα	Άτομα	Διαμέτι
	1599	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ	Breakfast			2	
	1600	ΤΗΜΑΚΟΣ	Breakfast			2	
	1601	ΜΑΚΡΗ	Breakfast			2	

Αναχωρήσεις

Διαμέτι	Επώνυμο	Όνομα	Προκτορείο	Αφίξη
101	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ	ΖΩΗ		31/12/2010
206	ΤΗΜΑΚΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ		30/12/2010
207	ΜΑΚΡΗ			30/12/2010

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 2005

- Αλλαγή Αναχώρησης
- Αλλαγή Προκτορείου
- Αναχώρηση Ατόμου
- Αναχώρηση Διαμετιού
- Αναχώρηση Κράτησης
- Εκτύπωση Λογαριασμού
- Εκτύπωση

Καθάρισμα Διαμετιών | Διαμέτιο για Καθάρισμα | Πελάτες

Συγχώνευση | Άφιξη | Αναχώρηση | Παραμονή | Καθ. Διαμ. | Μήγνυμα | Πολλοί λογαριαμοί | Άφιξη Ατόμου

Διαμέτι	Κράτηση	Αφίξη	Αναχώρηση	Ώροι	Όνομα	Άτομα	Status	Προκτορείο
101	1598	31/12/2010	01/01/2011	Breakfast	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ /ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ	2	ΑΝΑΧΩΡΕΙ	
102						0		
103						0		
104						0		
105						0		
106						0		
107						0		
108						0		
109						0		
201						0		
202						0		
3	0	3	30			0	06	

Κρατήσεις
 Reception
 Main Courante
 Ιστορικό
 Στατ/κά - Εκτιμώσεις
 Συντήρηση

***** Οι παραπάνω οδηγίες ισχύουν και για την έκδοση 8,0,0,13. Αλλάζει μόνο η εμφάνιση.

Με την ευκαιρία σας υπενθυμίζουμε ότι το τμήμα υποστήριξης της **Η.Ι.Τ Α.Ε**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει. Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται βάσει συμβολαίου.

Με τις θερμότερες ευχές μας για ευτυχισμένο και δημιουργικό το **2017 !**

Για την **Η.Ι.Τ Α.Ε**

Τμήμα Υποστήριξης