

# PROTEL

ΤΕΛΟΣ ΕΤΟΥΣ ( 31 - 12 - 2015 )

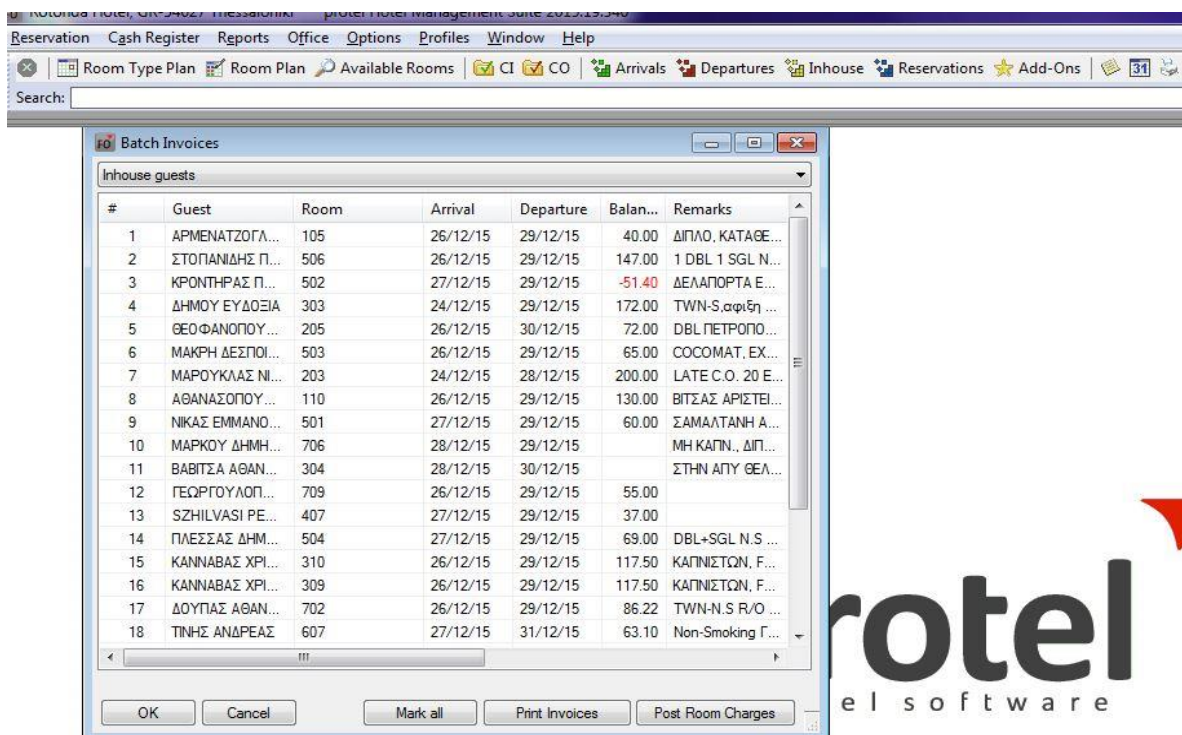
Αγαπητοί συνεργάτες,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους χειριστές του προγράμματος “ Protel ” για το κλείσιμο του έτους .

**Πρέπει λοιπόν, πριν το κλείσιμο τις 31/12/2015, να τηρηθούν οι παρακάτω διαδικασίες :**

## **1. ΠΡΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΗΜΕΡΑΣ**

Αφού έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι αναχωρήσεις της ημέρας κ αφού έχουν έρθει όλες οι αφίξεις, από Cash Register -> Batch Invoice, επιλέγουμε από το μενού στο πάνω μέρος του παραθύρου **In-house Guests**.



The screenshot shows the Protel Hotel Management Suite interface. The main menu includes Reservation, Cash Register, Reports, Office, Options, Profiles, Window, and Help. The toolbar contains icons for Room Type Plan, Room Plan, Available Rooms, CI, CO, Arrivals, Departures, Inhouse, Reservations, Add-Ons, and a date selector set to 31. A search bar is visible below the toolbar.

The 'Batch Invoices' window is open, displaying a table of 'Inhouse guests' with the following data:

#	Guest	Room	Arrival	Departure	Balan...	Remarks
1	ΑΡΜΕΝΑΤΖΟΓΛ...	105	26/12/15	29/12/15	40.00	ΔΙΠΛΟ, ΚΑΤΑΘΕ...
2	ΣΤΟΠΑΝΙΔΗΣ Π...	506	26/12/15	29/12/15	147.00	1 DBL 1 SGL N...
3	ΚΡΟΝΤΗΡΑΣ Π...	502	27/12/15	29/12/15	-51.40	ΔΕΛΑΠΟΡΤΑ Ε...
4	ΔΗΜΟΥ ΕΥΔΟΣΙΑ	303	24/12/15	29/12/15	172.00	TWN-S αφιξη ...
5	ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥ...	205	26/12/15	30/12/15	72.00	DBL ΠΕΤΡΟΠΟ...
6	ΜΑΚΡΗ ΔΕΣΠΟΙ...	503	26/12/15	29/12/15	65.00	COCOMAT, ΕΧ...
7	ΜΑΡΟΥΚΛΑΣ ΝΙ...	203	24/12/15	28/12/15	200.00	LATE C.O. 20 Ε...
8	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥ...	110	26/12/15	29/12/15	130.00	ΒΙΤΣΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙ...
9	ΝΙΚΑΣ ΕΜΜΑΝΟ...	501	27/12/15	29/12/15	60.00	ΣΑΜΑΛΤΑΝΗ Α...
10	ΜΑΡΚΟΥ ΔΗΜΗ...	706	28/12/15	29/12/15		ΜΗ ΚΑΠΝ., ΔΙΠ...
11	ΒΑΒΙΤΣΑ ΑΘΑΝ...	304	28/12/15	30/12/15		ΣΤΗΝ ΑΠΥ ΘΕΛ...
12	ΓΕΩΡΓΟΥΛΟΠ...	709	26/12/15	29/12/15	55.00	
13	SZHILVASI PE...	407	27/12/15	29/12/15	37.00	
14	ΠΛΕΣΣΑΣ ΔΗΜ...	504	27/12/15	29/12/15	69.00	DBL+SGL N.S ...
15	ΚΑΝΝΑΒΑΣ ΧΡΙ...	310	26/12/15	29/12/15	117.50	ΚΑΠΝΙΣΤΩΝ, F...
16	ΚΑΝΝΑΒΑΣ ΧΡΙ...	309	26/12/15	29/12/15	117.50	ΚΑΠΝΙΣΤΩΝ, F...
17	ΔΟΥΓΙΑΣ ΑΘΑΝ...	702	26/12/15	29/12/15	86.22	TWN-N.S R/O ...
18	ΤΙΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	607	27/12/15	31/12/15	63.10	Non-Smoking Γ...

At the bottom of the window, there are buttons for OK, Cancel, Mark all, Print Invoices, and Post Room Charges.

Αφού επιλέξουμε όλους τους πελάτες με το **Mark All** ακολούθως πατάμε **Post Room Charges**.

Στην ερώτηση του συστήματος εάν πρέπει να γίνουν οι προ χρεώσεις απαντάμε καταφατικά.

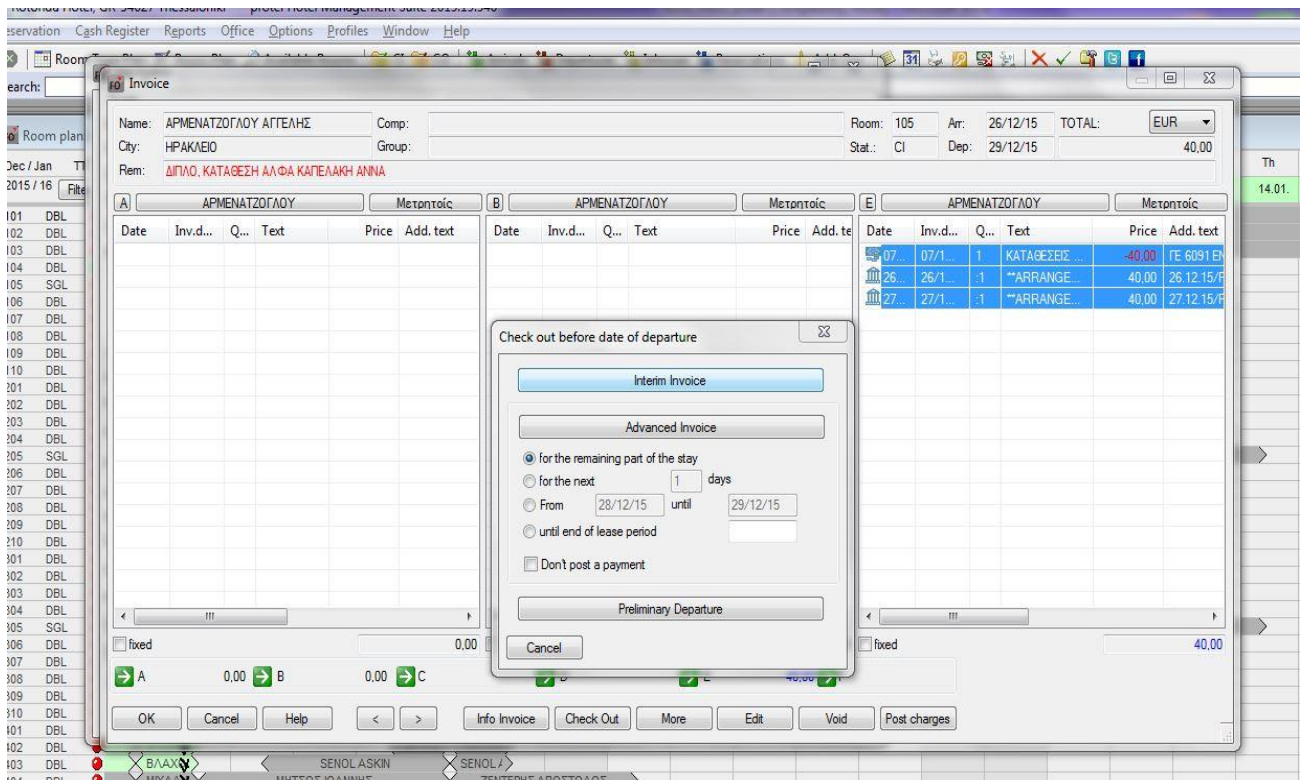


Με την παραπάνω διαδικασία με μια κίνηση ΠΡΟΧΡΕΩΝΟΥΜΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΜΕΝΩΝΤΕΣ .

## 2. ΕΚΔΟΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

Μεταφέρουμε όλες τις χρεώσεις των παραμενόντων σε κάποιο άλλο διαθέσιμο παράθυρο λογαριασμού (εκτός των A/B) π.Χ. E

Πραγματοποιούμε έκδοση του παραθύρου που έχουμε μεταφέρει τις χρεώσεις κ στην ερώτηση του συστήματος για το τι είδους έκδοση επιθυμούμε επιλέγουμε **INTERIM INVOICE** με τρόπο πληρωμής Account Receivable/ Μεταφορά σε χρεώστη.



Έτσι απλά εκδίδουμε τις επιλεγμένες χρεώσεις χωρίς να αλλάξουμε ημερομηνία αναχώρησης.

**\*\*ΠΡΟΣΟΧΗ** εάν επιλέξουμε advance invoice θα προ χρεωθούν όλες οι διανυκτερεύσεις μέχρι την αναχώρηση του πελάτη κ δεν θα ξαναβρεθεί τις επόμενες μέρες. **\*\***

**3. Στη συνέχεια ακολουθούμε την διαδικασία κλεισίματος που κάνουμε καθημερινά.**

Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται βάσει συμβολαίου .

Για τυχόν επείγουσες ανάγκες υποστήριξης, όπως πάντα, θα απαντά αυτόματος τηλεφωνητής ( Τηλέφωνο : 210 8847420 )

Με την ευκαιρία σας υπενθυμίζουμε ότι το τμήμα υποστήριξης της **Η.Ι.Τ Α.Ε**, όπως κάθε χρόνο τέτοιες ημέρες, θα βρίσκεται δίπλα σας για οτιδήποτε προκύψει.

Τηλεφωνική υποστήριξη παρέχεται βάσει συμβολαίου.

**Με τις θερμότερες ευχές μας για ευτυχισμένο και δημιουργικό 2016 !**

Για την **Η.Ι.Τ Α.Ε**

**Τμήμα Υποστήριξης**